



ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерні технології в біології та медицині
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити ЄКТС/ 60 год (Лекційні заняття – 18год., практичні заняття -18год., СР-24год)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>Лекції (один раз на два тижні починаючи з 1-го тижня), Практичні заняття (один раз на два тижні бажано після лекції)</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри економіки і підприємництва https://keip.kpi.ua/колектив-кафедри/
Розміщення курсу	За запрошенням викладача до Google classroom

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань, вмінь і навичок практичної реалізації власної підприємницької ідеї.

Предметом дисципліни є процеси і методи планування, організації, контролю та оцінювання ефективності підприємницької діяльності.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Основи підприємницької діяльності» у здобувачів вищої освіти зможуть:

- використовувати базові знання з підприємництва, уміння критичного мислення, аналізу та синтезу інформації;
- застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій в підприємницькій діяльності;
- демонструвати підприємливість та брати відповідальність за результати;
- володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких структур;
- знати нормативно-правове забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати його на практиці;
- знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій діяльності;

- знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких структур з урахуванням ризиків.

Відповідно до освітньо-професійних програм (ОПП) першого «бакалаврського» рівня вищої освіти після вивчення дисципліни студенти мають набути наступних **компетентностей**

ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 9 Здатність працювати в команді

ЗК 11 Здатність приймати обґрунтовані рішення

Згідно ОПП в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні програмні результати навчання:

ПР 26 Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Основи підприємницької діяльності» входить до переліку вибірових дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

Пререквізити – навчальна дисципліна викладається в 3-му семестрі 2-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не залежить від інших навчальних дисциплін в структурно-логічній схемі освітньої програми. Основою вивчення навчальної дисципліни є базові знання шкільної програми та оволодіти загальнонауковою термінологією та поняттями.

Постреквізити - дана навчальна не має міждисциплінарних зв'язків. Отримані практичні навички та засвоєні теоретичні знання можна використовувати в подальшому житті.

3. Зміст навчальної дисципліни

РОЗДІЛ 1. СУТНІСТЬ ТА ПРАВОВІ ЗАСАДИ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Тема 1.1. Зміст підприємницької діяльності. Місце підприємництва в суспільстві

Тема 1.2. Державне регулювання підприємництва

Тема 1.3. Зовнішнє середовище функціонування суб'єкта підприємницької діяльності

Тема 1.4. Види та організаційно-правові форми підприємництва

Тема 1.5. Моделі та способи підприємницької діяльності

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМНИЦТВА В УКРАЇНІ

Тема 2.1. Підприємницька ідея, її джерела, методи пошуку та етапи реалізації

Тема 2.2. Процеси створення та припинення підприємницької діяльності

Тема 2.3. Формування організаційної структури та управління підприємницькою діяльністю

Тема 2.4. Планування підприємницької діяльності

Тема 2.5. Організація діяльності суб'єкта підприємництва

Тема 2.6. Фінансування підприємницької діяльності

Тема 2.7. Системи оподаткування підприємницької діяльності.

Тема 2.8. Трудові та соціально-правові відносини у підприємницькій діяльності

Тема 2.9. Маркетингові інструменти підтримки підприємницької діяльності

4. Навчальні матеріали та ресурси

Для підготовки до лекційних, практичних занять, модульної контрольної роботи, самостійної роботи тощо використовується базова та додаткова література (надалі – література). Література, яку треба використовувати для опанування дисципліни, опрацьовується студентами самостійно із застосуванням інтернет-ресурсів, Google classroom. В умовах дистанційного навчання можна готуватись за допомогою розміщеної в е-виді літературою в Google classroom з навчальної дисципліни.

4.1 Базова

1. Основи підприємницької діяльності [Електронний ресурс] : підручник / В. М. Марченко, С. О. Тульчинська, І. В. Макалюк [та ін.] ; КПІ ім. Ігоря Сікорського / за редакцією д.е.н., проф. В. М. Марченко. – Електронні тестові дані (1 файл: 6,29 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 516 с. <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/51563>
2. Основи підприємницької діяльності: конспект лекцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. для студ. денної та заочної форм навчання першого бакалаврського рівня вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Економіка бізнес-підприємства» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: С. В. Поліщук, О. П. Кавтиш. – Електронні текстові дані (1 файл: 2,37 Мбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2022. – 153 с.
3. Основи економічної грамотності та підприємництва: навчальний посібник /Алексєєва С. В., Базиль Л. О., Байдулін В. Б., Гриценко І. А., Єршова Л. М., Закатнов Д. О., Орлов В. Ф., Сохачька Г. В. – Житомир: "Полісся", 2021. – 248 с.
4. Основи підприємництва: Підручник / [Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.] ; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. – Житомир : ЖДТУ, 2019. – 493 с.
5. Економіка та організація підприємницької діяльності : навч. посіб. / [Н. В. Сментина та ін.] ; (за заг. ред. д-ра екон. наук Н. В. Сментини) ; Одес. нац. екон. ун-т. Київ : Гуляєва В. М., 2019. 320 с. 4. Козловський В. О., Лесько О. Й. Виробниче та комерційне підприємництво : навч. посіб. ; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця : ВНТУ, 2018. 153 с.
6. Основи підприємництва [Електронне видання] : методичні рекомендації до вивчення дисципліни для напрямів підготовки 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030502 «Економічна кібернетика», 6.030503 «Міжнародна економіка», 6.030507 «Маркетинг» для денної та заочної форм навчання / НТУУ «КПІ» ; уклад. Т.П. Ткаченко. – Електронні текстові дані (1 файл: 691 Кбайт). – К.:НТУУ «КПІ», 2016. – 34 с. – Назва з екрана. – Доступ : <http://ela.kpi.ua/handle/123456789/17689>

4.2. Додаткова

- a) Господарський Кодекс України // Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
- b) Податковий Кодекс України// Режим доступу <http://sts.gov.ua/nk/>
- c) Цивільний Кодекс України // Режим доступу <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
- d) Митний Кодекс України // Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
- e) Кодекс законів про працю України // Режим доступу <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
- f) КВЕД 2010 // Режим доступу: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
- g) Автоматична реєстрація ФОП: <https://diia.gov.ua/services/reystraciya-fop>
- h) Підприємництво: <https://diia.gov.ua/services/categories/gromadyanam/pidpriyemnictvo>
- i) Створення бізнесу: <https://diia.gov.ua/services/categories/biznesu/stvorennya-biznesu>

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для вивчення дисципліни заплановано проведення 9 лекційних та 9 практичних занять, під час яких заплановано виконання модульної контрольної роботи.

Під час вивчення навчального матеріалу застосовуються наступні **методи навчання**:

- 1) особистісно-орієнтовані технології, засновані на активних формах в методах навчання: мозковий штурм, інтерактивне спілкування.
- 2) методи проблемного навчання (проблемний виклад матеріалу), частково пошукові завдання, аналітичні доповіді та аналіз окремих ситуацій;
- 3) інформаційно-комунікаційні технології, що забезпечують проблемно-дослідницький характер процесу навчання.

Проведення лекцій забезпечує формування теоретичних знань студента у процесі викладу теоретичного матеріалу, розв'язування проблем, ситуацій, завдань практично-прикладного характеру, використання мультимедійних засобів. Опрацювання теоретичних питань на практичних заняттях проводиться у формі дискусії за темами визначеними в навчальному плані. Окрім того, на практичних заняттях студенти розв'язують задачі, ситуаційні вправи. Для покращення засвоєння матеріалу слід практикувати: експрес-опитування, тестування, заслуховування доповідей та їх обговорення, аналітичні огляди.

Набуття студентом проблемно-орієнтовного мислення, а також вміння розробляти та приймати рішення є тими чинниками, що забезпечують управлінський успіх у їхній подальшій роботі на реальних підприємствах. Робота з кейсами також має на меті засвоєння теорії завдяки ілюструванню різноманітних можливостей її застосування для різних типів організацій та установ

Нижче наведено розподіл аудиторних годин за темами курсу та календарний план їх проведення.

Назви розділів і тем	Лекції		Практичні		Оцінювання
	Тижні навчання	Год -ни	Тижні навчання	Год -ни	
Розділ 1 Сутність та правові засади підприємницької діяльності					
Тема 1.1. Зміст підприємницької діяльності. Місце підприємництва в суспільстві	1	0, 5	2	2	Практичне заняття (ПЗ).
Тема 1.2. Державне регулювання підприємництва		0, 5			
Тема 1.3. Зовнішнє середовище функціонування суб'єкта підприємницької діяльності		1			
Тема 1.4. Види та організаційно-правові форми підприємництва	3	2	4	2	ПЗ. Експрес контроль (ЕК)№1
Тема 1.5. Моделі та способи підприємницької діяльності	5	2	6	2	ПЗ. ЕК №2
Розділ 2. Організаційно-економічне забезпечення діяльності підприємництва в Україні					
Тема 2.1. Підприємницька ідея, її джерела, методи пошуку та етапи реалізації	7	2	8	2	ПЗ. ЕК №3
Тема 2.2. Процеси створення та припинення підприємницької діяльності					
Тема 2.3. Формування організаційної структури та управління підприємницькою діяльністю	9	2	10	2	ПЗ. ЕК №4

Назви розділів і тем	Лекції		Практичні		Оцінювання
	Тижні навчання	Год -ни	Тижні навчання	Год -ни	
Тема 2.4. Планування підприємницької діяльності					
Тема 2.5. Організація діяльності суб'єкта підприємництва	11	2	12	2	ПЗ. ЕК №5
Тема 2.6. Фінансування підприємницької діяльності					
Модульна контрольна робота			14	2	МКР
Тема 2.7. Системи оподаткування підприємницької діяльності.	13	2	16	2	ПЗ. ЕК №6
Тема 2.8. Трудові та соціально-правові відносини у підприємницькій діяльності	15	2	18	2	ПЗ
Тема 2.9. Маркетингові інструменти підтримки підприємницької діяльності	17	2			
<i>Залік</i>			18	(2)	
Всього годин		18		18	

Відповідність методів навчання та оцінювання відображені в рейтинговій системі оцінювання, яка передбачає: відповіді на практичних заняттях, експрес-контролі, модульну контрольну роботу, підсумковий залік.

5.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань
1	<p>Тема 1.1. Зміст підприємницької діяльності. Місце підприємництва в суспільстві Тема 1.2. Державне регулювання підприємництва, Тема 1.3. Зовнішнє середовище функціонування суб'єкта підприємницької діяльності</p> <p>Історія розвитку підприємництва. Сутність та роль підприємницької діяльності в суспільстві. Ознаки підприємництва. Основні функції підприємництва. Суб'єкти та об'єкти підприємницької діяльності.</p> <p>Сутність державного регулювання підприємництва. Правова база розвитку підприємництва. Прямі та непрямі методи регулювання. Обмеження в підприємницькій діяльності. Патентування і ліцензування підприємницької діяльності. Стандартизація і сертифікація.</p> <p>утність державного регулювання підприємництва. Правова база розвитку підприємництва. Прямі та непрямі методи регулювання. Обмеження в підприємницькій діяльності. Стандартизація і сертифікація.</p> <p>Державна підтримка підприємництва. Державні та міжнародні організації, що сприяють розвитку підприємництва</p>
2	<p>Тема 1.4. Види та організаційно-правові форми підприємництва</p> <p>оняття форми підприємницької діяльності. Загальна характеристика приватної, колективної і державної форми підприємництва. Поняття фізичної та юридичної особи. Мале підприємництво. Переваги та недоліки малого підприємництва.</p>
3	<p>Тема 1.5. Моделі та способи підприємницької діяльності. Підприємницькі ризики</p> <p>ласична та інноваційна моделі підприємницької діяльності. Передача окремих функцій аутсорсинговій компанії.</p> <p>Традиційні способи: створення нового підприємства, купівля існуючого бізнесу.</p> <p>Нетрадиційні способи: прямий маркетинг, пересувна торгівля, франчайзинг, надомний бізнес, вихід зі складу великої компанії.</p>
4	<p>Тема 2.1. Підприємницька ідея, її джерела, методи пошуку та етапи реалізації Тема 2.2. Процеси створення та припинення підприємницької діяльності</p>

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань
	<p>пошук підприємницької ідеї. Джерела ідей. Методи генерування власної підприємницької ідеї. Зміст і етапи реалізації підприємницької ідеї. Проведення маркетингового дослідження. Оцінювання ринкової потреби в результатах реалізації підприємницької ідеї. Формування профілю споживача та вибір цільового ринку. Поняття конкурентної переваги, її формування та методи оцінювання.</p> <p>Формування цілей та розробка дорожньої карти реалізації підприємницької ідеї.</p> <p>асновницькі документи та їх підготовка. Статутний капітал та його формування. Державна реєстрація суб'єктів підприємницької діяльності. Вибір КВЕД.</p> <p>Процес припинення підприємницької діяльності.</p>
5	<p>Тема 2.3. Формування організаційної структури та управління підприємницькою діяльністю</p> <p>Тема 2.4. Планування підприємницької діяльності</p> <p>оняття, функції, сутність і методи підприємницького управління. Функціональне управління в підприємстві. Визначення функцій, формування системи взаємозв'язків між ними, вибір організаційної структури управління. Планування персоналу. Вимоги до персоналу. Підбір та розстановка персоналу. Форми і методи залучення трудових ресурсів.</p> <p>Управління мотивацією персоналу. Методи мотивації. Організація контролю. Управління організаційними комунікаціями.</p> <p>оняття про бізнес-план реалізації підприємницької ідеї. Процес розроблення бізнес-плану та етапи його реалізації. Визначення і класифікація фондів міжнародної технічної допомоги для реалізації бізнес-планів</p> <p>Поняття про стратегічний та оперативний план розвитку підприємницької діяльності.</p> <p>Ключові підходи та критерії формування планів.</p>
6	<p>Тема 2.5. Організація діяльності суб'єкта підприємництва</p> <p>Тема 2.6. Фінансування підприємницької діяльності</p> <p>оняття витрат підприємницької діяльності. Постійні та змінні витрати. Методика розрахунку рівня беззбитковості діяльності. Методи розрахунку витрат.</p> <p>Ціноутворення в підприємстві. Стратегії та методи ціноутворення. Види цін. Поняття доходу та прибутку суб'єкту підприємництва. Показники оцінювання ефективності підприємницької діяльності.</p> <p>Джерела фінансових ресурсів підприємства, їх порівняльна характеристика. Внутрішні джерела фінансування. Основні форми зовнішнього фінансування бізнесу. Способи залучення інвестора. Лізинг. Кредитування та його види. Особливості надання мікрокредитів суб'єктам підприємництва.</p>
7	<p>Тема 2.7. Системи оподаткування підприємницької діяльності</p> <p>утність податків та загальні основи оподаткування. Класифікація та види податків в Україні. Прямі та непрямі податки. Загальна та спрощена системи оподаткування. Особливості оподаткування суб'єктів малого бізнесу.</p> <p>Звітність суб'єкта підприємництва.</p>
8	<p>Тема 2.8. Трудові та соціально-правові відносини у підприємницькій діяльності</p> <p>Види договорів про працевлаштування. Форми працевлаштування та трудового навантажен-ня працівника. Укладання договорів цивільно-правового характеру: особливості та ризику. Гіг-контракт як форма поєднання цивільно-правових та трудових відносин. Процедура прийняття працівника на роботу. Електронний облік трудової діяльності. Припинення трудових відносин.</p>
9	<p>Тема 2.9. Маркетингові інструменти підтримки підприємницької діяльності</p> <p>Поняття, значення та види маркетингових інструментів підтримки підприємницької діяльності. Маркетингові комунікації. Реклама. Нові методи збуту товарів: Internet-комерція, реалізація товарів за каталогами, виставкова діяльність, маркетплейс</p>

5.2. Практичні заняття

Практичні заняття дублюють теми та питання лекційних занять.

Платформа дистанційного навчання:

Для кращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни в період дистанційної роботи, використовується електронна пошта, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи Google Classroom та платформа для проведення онлайн-зустрічей Google Meet та ZOOM, за допомогою яких:

- спрощується розміщення методичних рекомендацій, навчальних матеріалів, літератури тощо;
- здійснюється зворотній зв'язок зі студентами щодо навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- перевіряються і оцінюються виконані завдання;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, дотримання графіку подання навчальних/індивідуальних завдань та їх оцінювання

6. Самостійна робота студентів

Самостійна робота передбачає: підготовку до лекцій та практичних занять; до участі в обговоренні питань відповідної теми; самоконтроль набутих знань; опрацювання рекомендованих джерел та літератури; підготовку до виконання модульної контрольної роботи; заліку тощо.

6.1. Теми для самостійного опрацювання – не заплановані

6.2. Підготовка до лекційних та семінарських занять. Для підготовки до лекційних та практичних занять студенту необхідно опрацювати заплановану базову та допоміжну літературу, рекомендовані джерела та підготувати матеріал для його обговорення на заняттях. На це студенту виділяється 14 годин СРС.

6.3. Модульна контрольна робота. На підготовку до МКР відводиться 4 години СР.

6.4. Залік. Залік проводиться на останньому семінарському занятті, після написання студентами модульної контрольної роботи. За результатами набраних рейтингових балів за семестр здобувач отримує залік без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша 60. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингові бали від 40 до 59, або бажають підвищити свій результат – складають залікову контрольну роботу або проходять співбесіду за заліковими питаннями. На підготовку до заліку відводиться 6 годин СР. У період дистанційного навчання залік може бути проведений згідно графіку занять за допомогою Google Classroom та платформи для проведення онлайн-зустрічей Google Meet/Zoom.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

7.1. Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали:

Студент, який має сертифікати проходження дистанційних чи онлайн курсів на платформах Prometheus, Coursera, в Дії за тематикою курсу отримують додатково 5 балів до суми рейтингових балів.

За виконання творчих завдань з дисципліни встановлено заохочувальні бали:

- виступ на олімпіаді чи конференції із доповіддю з тематики даної дисципліни – 1 бал;
- підготовка та опублікування тез доповіді за тематикою дисципліни – 2 бали;
- підготовка та опублікування статті за тематикою дисципліни – 6 балів.

Штрафні бали:

Штрафні бали нараховуються за невчасно виконані практичні завдання. На час дії воєнного стану штрафні бали не нараховуються.

Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних/штрафних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали

7.2. Правила відвідування занять

Відвідування занять є вільним, бали за присутність на лекції не додаються, і штрафні бали за пропуски занять не передбачено. Втім, вагома частина рейтингу студента формується через активну участь у заходах на практичних заняттях, а саме у вирішенні завдань, груповій та індивідуальній роботі. Тому пропуск практичного заняття не дає можливість отримати студенту бали у семестровий рейтинг.

На заняттях студенту дозволяється користуватись інтерактивними засобами навчання, в т.ч. виходити в інтернет із метою пошуку навчальної або довідкової інформації, якщо це передбачено тематикою завдання. Активність студента на парах, його готовність до дискусій та участь в обговоренні навчальних питань може бути оцінена заохочувальними балами на розсуд викладача

Ключовими заходами при викладанні дисципліни є ті, які формують семестровий рейтинг студента. Тому студенти мають своєчасно виконувати завдання на практичних заняттях, писати модульну контрольну роботу, проходити тестування.

7.4. Політика крайніх термінів та перескладань

Студентам надається одноразова можливість написання модульної контрольної роботи. Якщо студент пропустив МКР з поважних причин та має офіційне документальне підтвердження, завірене в деканаті, він/вона мають змогу скласти МКР за окремим графіком, погодженим з викладачем.

В разі порушення термінів і невиконання завдання з неповажних причин, студент не допускається до складання заліку за умови пропущення більш як 50% практичних занять.

7.5. Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: здійснюється під час навчальних занять і має на меті перевірити рівень підготовки студентів до навчальних занять. Під час практичних занять: проводиться опитування здобувачів з основних питань курсу; експрес-тести. Модульна контрольна робота.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Є два можливих результати календарного контролю: атестований (а) та неатестований (н/а). Результат залежить від кількості набраних балів на момент проведення календарного контролю. В PCO зазначається необхідна кількість балів для атестації під час першого та другого календарного контролю.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація	
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень	
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 15 балів*	≥ 35 балів*	
	Поточний контрольний захід	МКР	–	
	Практичні заняття (3 відповіді)	Експрес тест №№1-2	+	+
		Експрес тест №№3-5	–	+
		Експрес тест № 6	–	–
		№№ 1-3	+	+
№№ 4-6		–	+	
№№ 7-9	–	–		

*- 50% від результатів «Ідеального студента»

Семестровий контроль: залік

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що отримуються за:

- 1) три відповіді на практичних заняттях;
- 2) експрес-тести на 6 практичних заняттях;
- 3) модульна контрольна робота.

Система оцінювання контрольних заходів :

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-т ь	Всього
1.	Відповідь на практичному занятті	30	10	3	30
2	Експрес тести на практичних заняттях	60	10	6	60
3	Модульна контрольна робота	10	10	1	10
	Всього	100			100

1. Відповідь на практичних заняттях

Ваговий бал становить – 10 балів. Максимальна кількість балів становить - 10 балів * 3 доповіді – 30 балів.

Критерій оцінювання відповіді студента:

«Відмінно»: надано правильні та повні відповіді на запитання (не менше за 90% потрібної інформації). Окрім відповіді студент брав активну участь в роботі заняття.	10-9 балів
«Добре»: надано достатньо повні відповіді на запитання (не менше за 75% потрібної інформації). Окрім відповіді студент взяв активну участь в роботі заняття.	8-7 балів
«Достатньо»: відповіді на запитання не повні (не менше за 60% потрібної інформації). Окрім відповіді студент брав участь в роботі заняття.	6 балів
«Не задовільно»: не відповідає вимогам до «Достатньо». Студент не брав участі в обговоренні питань заняття.	0 балів

2. Експрес-тести на практичних заняттях

Експрес-тести проводяться на 6 практичних заняттях.

Ваговий бал– 10. Максимальна кількість балів становить - 10балів *6 занять – 60 балів.

Критерій оцінювання експрес-контролю

«Відмінно»: відповіді повні та правильні (не менше за 90% потрібної інформації)	10-9 балів
---------------------------------------------------------------------------------	------------

«Добре»: достатньо повні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації)	8-7 балів
«Достатньо»: неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації)	6 балів
«Не задовільно»: відповіді відсутні або невірні (менше за 60% потрібної інформації)	0 балів

3. Модульна контрольна робота

Ваговий бал МКР – 10 балів.

Критерій оцінювання МКР

«Відмінно»: відповіді повні та правильні (не менше за 90% потрібної інформації)	10-9 балів
«Добре»: достатньо повні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації)	8-7 балів
«Достатньо»: неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації)	6 балів
«Не задовільно»: відповіді відсутні або невірні (менше за 60% потрібної інформації)	0 балів

Для того, щоб отримати найвищий рейтинг, студенту потрібно брати активну участь у практичних заняттях, виголошувати належно підготовлені й аргументовані усні відповіді з практичних питань, активно доповнювати відповіді інших студентів, своєчасно виконувати МКР та експрес-контролі. Студенту дається одноразова можливість виконати МКР та експрес-контролі.

До зниження рейтингу студента призводить: невиконання МКР та експрес-контролів; неналежна підготовка до практичних; неточності, неповнота, помилки у відповідях чи ґрунтуваннях.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

Умови допуску до семестрового контролю: наявність не менше 40 балів та виконання всіх частин МКР не менше, ніж на «достатньо».

Залік отримується студентом без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Студент, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі або опитуванні по питаннях до заліку. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі або при опитуванні.

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Залікова контрольна робота або опитування проводиться на останньому за розкладом занятті.

Залікова робота оцінюється із 100 балів та складається з одного теоретичного питання та однієї практичної задачі. (максимальна кількість балів за 1 питання чи задачу складає 50 балів)

Критерій оцінювання залікового питання / задачі

«Відмінно»: повна відповідь / правильно виконана задача (не менше за 90% потрібної інформації)	50-45 балів
«Добре»: відповідь на питання/задачу в цілому розкрито (не менше за 75% потрібної інформації)	44-38 балів
«Достатньо»: неповна відповідь/ неповно виконано задачу (не менше за 60% потрібної інформації)	37-30 балів
«Не задовільно», менше за 60% потрібної інформації або відповідь відсутня	0 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре

84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

НПП можуть вносити уточнення до змістовних модулів, РСО та завдань до МКР та експрес-контролів з урахуванням власних методичних напрацювань.

При наявності у студенту документів підтверджуючих його участь у олімпіадах (міських, міжміських, Всеукраїнських тощо) за темою семінарського заняття або розділу навчальної дисципліни можуть зараховуватись за відповідною тематикою та відповідними балами РСО

Дистанційне навчання

Можливе синхронне та асинхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype тощо) та освітньої платформи дистанційного навчання «Сікорський» (Moodle, Google Classroom).

Інклюзивне навчання

Допускається

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

викладачами кафедри економіки і підприємництва

посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ

Ухвалено кафедрою економіки і підприємництва (протокол № 18 від 23.06.23 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол №1 від 1 вересня 2023 року)