



# ОСНОВИ ЕЛЕКТРОННОГО УРЯДУВАННЯ

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

<b>Рівень вищої освіти</b>	<i>Перший (бакалаврський)</i>
<b>Галузь знань</b>	12 Інформаційні технології
<b>Спеціальність</b>	122 Комп'ютерні науки
<b>Освітня програма</b>	Комп'ютерні технології в біології та медицині
<b>Статус дисципліни</b>	<i>Вибіркова</i>
<b>Форма навчання</b>	<i>очна(денна)</i>
<b>Рік підготовки, семестр</b>	<i>2 курс, весняний семестр</i>
<b>Обсяг дисципліни</b>	<i>2 кредити ЄКТС/ 60 год (Лекційні заняття – 18год., практичні заняття -18год., СР-24год)</i>
<b>Семестровий контроль/ контрольні заходи</b>	<i>залік, модульна контрольна робота</i>
<b>Розклад занять</b>	<i>Лекції (один раз на два тижні починаючи з 1-го тижня), Практичні заняття (один раз на два тижні бажано після лекції)</i>
<b>Мова викладання</b>	<i>Українська</i>
<b>Інформація про керівника курсу / викладачів</b>	Лектор: професор, доктор наук з державного управління, Чукут Світлана Анатоліївна, <a href="mailto:egovtpu@gmail.com">egovtpu@gmail.com</a> Практичні: Чукут Світлана Анатоліївна, професор, доктор наук з державного управління, , <a href="mailto:egovtpu@gmail.com">egovtpu@gmail.com</a> : Загвойська Ольга Василівна, кандадат наук з державного управління, <a href="mailto:olga_zagvoyska@ukr.net">olga_zagvoyska@ukr.net</a>
<b>Розміщення курсу</b>	Посилання на дистанційний ресурс (Moodle) - <a href="#">ep41lz</a> , Лекції: Join Zoom Meeting <a href="https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09">https://us04web.zoom.us/j/2404432963?pwd=VnBXLzllc1N1RTUwZ0YxTHdzRzhOQT09</a> Meeting ID: 240 443 2963 Passcode: 8ZrFVu

### Програма навчальної дисципліни

#### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо сучасних тенденцій розвитку електронного урядування та електронної демократії, ідентифікації викликів та загроз при впровадженні електронного урядування, врахування особливостей різноманітних технологій та інструментів електронного урядування й електронної демократії

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» у здобувачів вищої освіти зможуть:

- 1) уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх проектах, спрямованих на формування активної громадянської позиції, використовуючи інструменти та технології електронного урядування;
- 2) розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах впровадження електронного урядування;
- 3) уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації з питань розвитку електронного урядування, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

Відповідно до освітньо-професійних програм (ОПП) першого «бакалаврського» рівня вищої освіти після вивчення дисципліни студенти мають набути наступних **компетентностей**

**ЗК 2** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**ЗК 6** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

**ЗК 9** Здатність працювати в команді

**ЗК 11** Здатність приймати обґрунтовані рішення

Згідно ОПП в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні програмні результати навчання:

**ПР 26** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Основи електронного урядування» входить до переліку вибіркових дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

Пререквізити – навчальна дисципліна викладається в 4-му семестрі 2-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не залежить від інших навчальних дисциплін в структурно-логічній схемі освітньої програми. Основою вивчення навчальної дисципліни є навички користуватися платформами Moodle та Zoom, здатність до аналітичного мислення.

Постреквізити - дана навчальна не має міждисциплінарних зв'язків.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

Тема 1. Вступ до електронного урядування. Проект «Зміни на краще!»

Тема 2. Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування.

Тема 3. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.

Тема 4. Впровадження електронного урядування в Україні.

Тема 5. Електронні послуги.

Тема 6. Сутність та основні засади розвитку електронної демократії.

Тема 7. Електронне голосування.

Тема 8. Електронний парламент.

Тема 9. Електронне урядування в умовах мережевої війни.

Тема 10. Інструменти е-демократії.

#### 4. Навчальні матеріали та ресурси

Для підготовки до лекційних, практичних занять, модульної контрольної роботи, самостійної роботи тощо використовується базова та додаткова література (надалі – література). Література, яку треба використовувати для опанування дисципліни, опрацьовується студентами самостійно із застосуванням інтернет-ресурсів, Google classroom. В умовах дистанційного навчання можна готуватись за допомогою розміщеної в е-видляді літературою в Google classroom з навчальної дисципліни.

##### Базова

1. Чукут С.А, Загвойська О.В., Цимбаленко Я.Ю. Основи електронного урядування. Навч. Посібник. – К.,2022. – 268 с. - [https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance\\_Manual\\_KPI.pdf](https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/48921/1/E-governance_Manual_KPI.pdf)
2. Чукут С.А. Розвиток електронного урядування на місцевому та регіональному рівнях /Електронне урядування та електронна демократія. Навч. посібник у 15-ти ч. (За заг. ред. Семенченка А.І., Дрешпака В.М. – К., 2017. – Ч.7. – 72 с.
3. Чукут С.А. Від електронного уряду до розумного урядування: сучасні виклики та загрози. Сучасні проблеми управління: управління в умовах цифрових трансформацій : зб. Матеріалів X Міжнар. наук.-практ. конф. 21 лист. 2019 р., м. Київ / Уклад. : А. А. Мельниченко, О. А. Акімова, Д. В. Балашов, К. О. Семенова. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2019. – С. 8-10.
4. Чукут С.А. Смарт-сіті чи електронне місто: сучасні підходи до розуміння впровадження е-урядування на місцевому рівні / С.А. Чукут, В.І. Дмитренко // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №13 – С.89-93
5. Чукут С.А. Впровадження електронного парламенту в Україні в контексті сучасних світових тенденцій / С.А. Чукут // Держава та регіони. Серія: Державне управління. – 2016. - №1 (53) – С.133-137
6. Чукут С.А. Особливості впровадження електронного урядування в Об'єднаних Арабських Еміратах / С.А. Чукут, М.С. Шуляк // Інвестиції: практика та досвід. – 2016. – №8 – С.92-95
7. Чукут С.А. Аналіз кращих практик надання електронних послуг в Об'єднаних Арабських Еміратах [Електронний ресурс] / С.А. Чукут, М.С. Шуляк // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №4. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=962>
8. Чукут С.А. Основні напрями та пріоритети надання електронних послуг в країнах Європейського Союзу: на прикладі Данії [Електронний ресурс] / С.А. Чукут, В.Л. Полярна // Державне управління: удосконалення та розвиток: електронне наукове фахове видання. – 2016. – №12. – Режим доступу: <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=96295> (
9. Чукут С. А. Кращі європейські практики впровадження електронного урядування: досвід Данії / С. А. Чукут, В. Л. Полярна // Інвестиції: практика та досвід. - 2016. - № 24. - С. 140-145. - Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd\\_2016\\_24\\_3195](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2016_24_3195)
10. Чукут С.А. Сумісність як необхідна умова впровадження електронного урядування: досвід Європейського Союзу / С. А. Чукут, В.І. Дмитренко // Публічне урядування : збірник. — № 5 (10) — грудень 2017. — Київ : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — 316 с. № 2. — С. 293-303. 95
11. Chukut S.A. Interoperability as a necessary condition for the implementation of e-governance: experience of the European Union / S. Chukut, V. Dmytrenko. Public management : collection. — № 5 (10) – December 2017. — Kyiv : ДП “Видавничий дім “Персонал”, 2017. — P. 293-303. 95
12. Чукут С.А. Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України / С. А. Чукут, К.Л. Буряченко //Інвестиції: практика та досвід. - 2018. - №1. – С.70-7695
13. Чукут С.А. Кращі європейські та українські практики надання електронних послуг для вразливих верств населення / С. А. Чукут, Т.М. Ціпцюра //Інвестиції: практика та досвід. – 2019. – №5. – С.91-97 DOI: 10.32702/2306-6814.2019.5.91

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для вивчення дисципліни заплановано проведення 9 лекційних та 9 практичних занять, під час яких заплановано виконання модульної контрольної роботи.

Під час вивчення навчального матеріалу застосовуються наступні **методи навчання**:

Метод навчання	Рекомендовано при проведенні занять	
	Лекційних	Практичних
<b>Пояснювально-ілюстративний метод або інформаційно-рецептивний</b> Відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо)	+	+
<b>Словесний метод</b> (лекція, бесіда, інструктаж тощо)	+	+
<b>Наочний метод</b> (метод ілюстрацій і метод демонстрацій)	+	+
<b>Мозковий штурм на практичних заняттях</b>		+
<b>Частково-пошуковий, або евристичний, метод</b> Організація активного пошуку рішення поставлених пізнавальних завдань		+

Нижче наведено розподіл аудиторних годин за темами курсу та календарний план їх проведення.

Назви розділів і тем	Лекції		Практичні		Оцінювання
	Тижні навчання	Год -ни	Тижні навчання	Год-ни	
Тема 1. Вступ до електронного урядування. Проект «Зміни на краще!»	1	2	2	2	Формування команд та теми роботи.. Визначення теми завдання.
Тема 2. Поняття та сутність електронного урядування. Основні підходи до розгляду е-урядування.					
Тема 3. Зарубіжний досвід впровадження електронного урядування.					
Тема 4. Впровадження електронного урядування в Україні.	3	2	4	2	Практичне заняття 2
Тема 5. Електронні послуги.	5	2	6	2	Практичне заняття 3
Тема 6. Сутність та основні засади розвитку електронної демократії.	7	2	8	2	Практичне заняття 4
Тема 7. Електронне голосування.	9	2	10	2	Проміжний звіт командної роботи
Тема 8. Електронний парламент.	11	2	12	2	Практичне заняття 5
Тема 9. Електронне урядування в умовах мережевої війни.	13 -15	4	14	2	Проміжний звіт командної роботи (відеоролик)
Тема 10. Інструменти е-демократії.	17	2	16	2	Захист командної роботи
<b>Модульна контрольна робота</b>			18	2,0	Захист індивідуального дослідного завдання
<b>Залік</b>			<b>18</b>	<b>(2)</b>	

Назви розділів і тем	Лекції		Практичні		Оцінювання
	Тижні навчання	Год -ни	Тижні навчання	Год-ни	
<b>Всього годин</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	

Відповідність методів навчання та оцінювання відображені в рейтинговій системі оцінювання, яка передбачає: виконання практичних робіт або доповіді на практичне заняття, виконання командної роботи за обраною темою, модульну контрольну роботу у формі виконання індивідуального дослідного завдання, підсумковий залік.

### **5.1 Лекційні заняття**

Теми лекційних занять відповідають темам змісту навчальної дисципліни.

### **5.2 Практичні заняття**

№з/п	Назва теми заняття
1	Формування команд та визначення теми командної роботи. Визначення теми індивідуально дослідницького завдання (письмове завдання). Доповідь або практична робота за Темою 3 Зарубіжний досвід впровадження електронного управління
2	Доповідь або практична робота за Темою 4 Доповідь або практична робота за Темою 3 Зарубіжний досвід впровадження електронного управління
3	Доповідь або практична робота за Темою 5 Електронні послуги
4	Доповідь або практична робота за Темою 6 Сутність та основні засади розвитку електронної демократії.
5	Проміжний звіт команд щодо виконаної командної роботи.
6	Доповідь або практична робота за Темою 7. Електронне голосування та Тема 8. Електронний парламент.
7	Проміжний звіт команд щодо виконаної командної роботи (відеоролік)
8	Захист командної роботи
9	Модульна контрольна робота (оформлення та надсилання письмової робота у формі Індивідуально дослідницького завдання)

### **Платформа дистанційного навчання:**

Для кращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни в період дистанційної роботи, використовується електронна пошта, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи Google Classroom та платформа для проведення онлайн-зустрічей Google Meet та ZOOM, за допомогою яких:

- спрощується розміщення методичних рекомендацій, навчальних матеріалів, літератури тощо;
- здійснюється зворотній зв'язок зі студентами щодо навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- перевіряються і оцінюються виконані завдання;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, дотримання графіку подання навчальних/індивідуальних завдань та їх оцінювання

## **6. Самостійна робота студентів**

Самостійна робота передбачає: підготовку до лекцій та практичних занять; підготовку до доповіді на практичному занятті або виконання практичної роботи; виконання командної роботи; підготовку до виконання модульної контрольної роботи (оформлення та надсилання письмової робота у формі Індивідуально дослідницького завдання); заліку тощо.

6.1. Теми для самостійного опрацювання – не заплановані

6.2. Підготовка до лекційних та практичних занять. Для підготовки до лекційних та практичних занять студенту необхідно опрацювати заплановану базову та допоміжну літературу, рекомендовані джерела та підготувати матеріал для його обговорення на заняттях, а також для підготовки та захисту командної роботи (вимоги до роботи надано в **додатку Б**). На це студенту виділяється 14 годин СРС.

6.3. Модульна контрольна робота. На підготовку до МКР виділяється 4 години СР (оформлення та надсилання письмової роботи у формі Індивідуально дослідницького завдання). Вимоги до оформлення та перелік тем надано у **Додатку А**.

6.4. Залік. Залік проводиться на останньому практичному занятті, після написання студентами модульної контрольної роботи. За результатами набраних рейтингових балів за семестр здобувач отримує залік без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша 60. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингові бали від 40 до 59, або бажають підвищити свій результат – складають залікову контрольну роботу або проходять співбесіду за заліковими питаннями. На підготовку до заліку відводиться 6 годин СРС. У період дистанційного навчання залік може бути проведений згідно графіку занять за допомогою Google Classroom та платформи для проведення онлайн-зустрічей Google Meet/Zoom.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

#### 7.1. Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали		Штрафні бали	
Критерій	Ваговий бал	Критерій	Ваговий бал
Участь у міжнародних, всеукраїнських та/або інших заходах та/або конкурсах, хакатонах (за тематикою навчальної дисципліни) за умови відповідного сертифікату	10 балів	Порушення термінів виконання (практична робота) (за кожен таку роботу)	-1 бал
		Порушення термінів виконання роботи з командного проєкту	-1 бал
Використання мультимедійних комунікацій відповідно до тематики дисциплін	1 бал	Порушення термінів подання звіту/ відеоролику за командний проєкт	-1 бал за кожен день
Написання тез на міжнародні (всеукраїнські) науково-практичні конференції з профільної тематики за умови надсилання їх на рецензування викладачу	3 бали	Порушення термінів виконання (семестрове індивідуальне завдання)	-1 бал за кожен день

Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних/ штрафних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали

#### 7.2. Правила відвідування занять

Відвідування лекцій та практичних занять, а також відсутність на них, не оцінюється. Однак, студентам рекомендується відвідувати заняття, оскільки на них викладається теоретичний матеріал та розвиваються навички, необхідні для підготовки доповідей (практичних робіт) на практичні заняття, а також для виконання командної роботи та МКР. Система оцінювання орієнтована на отримання балів за активність студента, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички.

### 7.3 Правила поведінки на заняттях

При опануванні навчальної дисципліни за якісне виконання завдань викладач може присуджувати відзнаки в мудл згідно таблиці:

Назва відзнаки	Опис відзнаки (за що присуджується)	Вага відзнаки у рейтингових балах
Аналітик	За проявлені аналітичні здібності, вміння працювати з великим обсягом інформації.	5
Експерт	За якісно проведену експертизу робіт та надання практичних рекомендацій щодо вирішення актуальних проблем.	5
Інноватор	За проявлену творчість та креативність при виконанні завдань, а також запропоновані інноваційні підходи для вирішення актуальних проблем.	10
Мислитель	За проявлену нестандартність мислення, гарну аргументацію та добре викладені думки.	3
Командний гравець, Я-команда	Членам команди, яка успішно виконала та захистила командну роботу, продемонструвала зглагодженість дій під час реалізації проекту.	3
Допитливий дослідник, відкривач світу	За опанування додаткового дистанційного курсу із проблематики розумних міст та електронного урядування.	3
Дивовижний студент	За змістовні відповіді на поставленні питання із використанням власного прикладу; поглиблення своїх знань з розвитку розумних міст та електронного урядування.	5
Smart City Technology	За ґрунтовний аналіз досліджуваної проблеми з технологій електронного урядування та розумних міст.	3
Smart City Law	За ґрунтовний аналіз нормативно-правового регулювання розвитку розумних міст та електронного урядування.	3
В умовах війни внесено доповнення до переліку відзнак		
Слава Україні!	Відзнака присуджується за допомогу державі у боротьбі проти російського агресора. Її можна отримати за волонтерство або іншу допомогу нашим військовим, людям на окупованих територіях, евакуацію населення з зони бойових дій та інших небезпечних місць	20
Серце героя України!	Відзнака присуджується за допомогу в захисті України - участь в ТРО, кібервійні, блокуванні ворожих каналів.	20
"Слава Україні" (хоробрим дівчатам)	Відзнака присуджується дівчатам, які наполегливо і самовіддано допомагали боротися з ворогом! Брали участь в акціях протесту за кордоном, волонтерство, участь в інформаційній війні.	20

### 7.4. Політика крайніх термінів та перескладань

Студентам надається одноразова можливість написання модульної контрольної роботи. Якщо студент пропустив МКР з поважних причин та має офіційне документальне підтвердження, завірене в деканаті, він/вона мають змогу скласти МКР за окремим графіком, погодженим з викладачем

### 7.5. Політика університету

#### Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

## Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

**Поточний контроль:** здійснюється під час навчальних занять і має на меті перевірити рівень підготовки студентів до навчальних занять. Під час практичних занять: доповідь або виконання практичної роботи; обговорення, реалізація та захист командної роботи. Модульна контрольна робота у формі письмового звіту за темою індивідуально дослідницького завдання.

**Календарний контроль:** провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Є два можливих результати календарного контролю: атестований (а) та неатестований (н/а). Результат залежить від кількості набраних балів на момент проведення календарного контролю. В PCO зазначається необхідна кількість балів для атестації під час першого та другого календарного контролю.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 7 балів*	≥ 12 балів*
	Виконання практичних робіт або доповідь на практичних заняттях	+	+
	МКР (Індивідуальне дослідницьке завдання)	-	-
	Командна робота та її захист	Готовність на 25%	Готовність на 80%

\*- 50% від результатів «Ідеального студента»

**Семестровий контроль:** залік

### Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що отримуються за:

- 1) доповідь або практична робота на 5 практичних заняттях;
- 2) командна робота та її захист;
- 3) модульна контрольна робота (Індивідуальне дослідницьке завдання)

### Система оцінювання контрольних заходів :

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кількість	Всього
1.	Доповідь або практична робота на практичних заняттях	25	5	5	25
2.	Командна робота та її захист	50	50	1	50
3	Модульна контрольна робота (Індивідуальне дослідницьке завдання)	25	25	1	25
	Всього	100			100

#### 1. Доповідь або практична робота на практичних заняттях

Робота студента складається із двох компонентів: доповіді на практичних заняттях та/або практична робота.

Ваговий бал за доповідь або практичну роботу – 5 балів. Максимальна кількість балів становить - 5 балів \* 5 практичних - 25 бали.

*Критерій оцінювання:*

«Відмінно»: тема розкрита повністю (не менше за 90% потрібної інформації). Надано відповідні обґрунтування та особистий погляд на проблему. Надано	5 балів
---	---------



правильні та повні відповіді на запитання (не менше за 90% потрібної інформації). Або виконано практичну роботу (не менше за 90% потрібної інформації).	
«Добре»: тема розкрита достатньо повно (не менше за 75% потрібної інформації). Надано з незначними неточностями обґрунтування та/або особистий погляд на проблему. Надано достатньо повні відповіді на запитання (не менше за 75% потрібної інформації). Або виконано практичну роботу (не менше за 90% потрібної інформації).	4 бали
«Достатньо»: Тема розкрита неповно (не менше за 60% потрібної інформації), недостатньо обґрунтована. Відповіді на запитання не повні (не менше за 60% потрібної інформації). Або виконано практичну роботу (не менше за 90% потрібної інформації).	3 балів и
«Не задовільно»: не відповідає вимогам до «Достатньо».	0балів

## 2. Командна робота та її захист

Ваговий бал – 50 балів.

*Критерій оцінювання командної роботи та її захист*

№ з/п	Командна робота	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Актуальність та оригінальність ідей	5	1	5
2.	Аналіз зарубіжного досвіду	5	1	5
3	Робота зі стейкхолдерами	5	1	5
4.	Аналіз ризиків і викликів, розробка пропозицій щодо їх запобігання	5	1	5
5.	Готовність до використання запропонованого рішення (рівень реалізації командного проєкту)	10	1	10
6.	Звіт з командної роботи	5	1	5
7.	Презентація командної роботи	5	1	5
8.	Відеоролик командної роботи	10	1	10
	Всього			50

## 3. Модульна контрольна робота

Модульна контрольна робота виконується у формі індивідуально дослідницького завдання.

Ваговий бал МКР – 25 балів.

*Критерій оцінювання МКР*

№ з/п	МКР (Індивідуальне дослідницьке завдання)	Ваговий бал	Кіл-ть	Всього
1.	Належне оформлення	5	1	5
2.	Відповідність змісту індивідуального дослідницького завдання	15	1	15
3.	Презентація	5	1	5
	Всього			25

Для того, щоб отримати найвищий рейтинг, студенту потрібно брати активну участь на практичних заняттях, своєчасно виконати командну роботу та МКР. Студенту дається одноразова можливість виконати МКР та захистити командну роботу.

До зниження рейтингу студента призводить: невиконання МКР та командної роботи; неналежна підготовка до практичних; неточності, неповнота, помилки у відповідях чи ґрунтуваннях.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

**Умови допуску до семестрового контролю:** наявність не менше 40 балів та виконання всіх частин МКР не менше, ніж на «достатньо».

*Залік* отримується студентом без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Студент, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі або опитуванні по питаннях до заліку. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі або при опитуванні (співбесіді).

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Залікова контрольна робота або опитування проводиться на останньому за розкладом занятті.

Залікова робота оцінюється із 100 балів та складається з двох питань. *(максимальна кількість балів за 1 питання складає 50 балів)*

*Критерій оцінювання залікового питання*

«Відмінно»: повна відповідь (не менше за 90% потрібної інформації)	50-45 балів
«Добре»: відповідь на питання в цілому розкрито (не менше за 75% потрібної інформації)	44-38 балів
«Достатньо»: неповна відповідь (не менше за 60% потрібної інформації)	37-30 балів
«Не задовільно», неповна відповідь (менше за 60% потрібної інформації) або відповідь відсутня	0 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре
84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

## 9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

НПП можуть вносити уточнення до змістовних модулів, РСО та завдань до МКР з урахуванням власних методичних напрацювань.

Рекомендований перелік питань до МКР та вимоги її оформлення надані в **додатку А** до силабусу.

Рекомендований перелік завдань до командної роботи надано в **додатку Б** до силабусу.

При наявності у студенту документів підтверджуючих його участь у олімпіадах (міських, міжміських, Всеукраїнських тощо) за темою семінарського заняття або розділу навчальної дисципліни можуть зараховуватись за відповідною тематикою та відповідними балами РСО

### Дистанційне навчання

Можливе синхронне та асинхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype тощо) та освітньої платформи дистанційного навчання «Сікорський» (Moodle, Google Classroom).

**Інклюзивне навчання**

Допускається

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Складено**

професор кафедри теорії та практики управління (ТПУ), доктор наук з державного управління, професор, Чукут Світлана Анатоліївна

---

*посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ*

**Ухвалено** кафедрою ТПУ (протокол № 18 від 20.05.2023р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету (протокол №1 від 1 вересня 2023 року)

## МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

(Індивідуальне дослідницьке завдання)

Під час виконання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Основи електронного урядування» виконується письмова робота у вигляді індивідуального дослідницького завдання. Робота виконується згідно з вимогами, у термін, зазначений викладачем.

Тематика робіт не є наперед визначеною. Студент може за узгодженням з викладачем обрати країну з переліку 50 країн-лідерів впровадження електронного урядування згідно останнього звіту ООН або відповідно до тем навчальної дисципліни «Основи електронного урядування».

**В роботі слід проаналізувати такі основні питання:**

- Стан та історія впровадження електронного урядування в обраній країні.
- Державна політика щодо розвитку електронного урядування.
- Нормативно-правове забезпечення електронного урядування.
- Урядові портали та їх призначення.
- Надання електронних послуг.
- Стан та нормативно-правове забезпечення розвитку електронної демократії.
- Електронне голосування: стан та виклики.
- Електронний парламент (чи є він і в якому стані).
- Електронне урядування і Covid-19.
- Проблеми, тенденції та загрози в сфері захисту приватності.

Висновки і рекомендації щодо можливості застосування досвіду впровадження електронного урядування цієї країни для України з урахуванням освітньо-професійної програми, на якій навчається студент.

**Титульний аркуш** аналітичної записки/технічного завдання повинен мати такий зміст: назва університету; назва факультету; назва кафедри; назва спеціальності, назва освітньо-професійної програми, назва навчальної дисципліни; назва актуальної проблеми (проекта); прізвище та ім'я студента, курс, номер академічної групи, рік.

За титульним аркушем слідує зміст аналітичної записки/технічного завдання, в якому слід виділити вступ, 5-6 пунктів основного змісту, висновок, список використаних джерел. У змісті праворуч позначаються номери сторінок початку кожного питання. Кожен розділ починається з нової сторінки.

**Обсяг** індивідуального дослідницького завдання в залежності від обраної теми може варіюватися від 15 до 20 сторінок основного тексту (за узгодженням з викладачем). Обсяг роботи визначається вмінням студента стисло і водночас вичерпно розкрити тему: актуальність теми, що розглядається, сучасні тенденції та проблеми, проаналізувати кращі зарубіжні та українські практики, виявити потенційні ризики та загрози, зробити висновки та обґрунтувати власні пропозиції та рекомендації.

**Обов'язкова вимога:** чітке посилання на джерела інформації. Всі цифри, факти, теорії, думки вчених, цитати повинні мати посилання у вигляді [2, с.54] (перша цифра означає номер джерела у наведеному наприкінці роботи списку використаних джерел, а друга цифра – номер сторінки у цьому джерелі). Бажано використовувати таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Список використаних джерел (не менше 10 джерел) оформляється згідно з діючими правилами. Якщо інформація з мережі інтернет, потрібно, як і для звичайної літератури, вказати автора, назву статті, а потім навести адресу сайту в інтернет. Бажано в роботі використовувати скріншоти відповідних веб-сторінок, дотичних до питань, які розглядаються. Скріншоти оформлювати як рисунки – підписувати Рис.1 Назва рисунку – рисунок має бути за розміром не більше, ніж 0,5 сторінки – оптимально 0,3 сторінки.

Індивідуальне завдання оцінюється за критеріями: логічності плану; повноти й глибини розкриття теми; наявності ілюстрацій (таблиці, рисунки, схеми, скріншоти веб-сторінок тощо); кількості використаних джерел і чіткості посилань на них; відображення практичних матеріалів та статистичних даних; оформлення; обґрунтування власної думки студента з цього питання у

вигляді висновку. Використання джерел з наведеного переліку навчальних матеріалів та ресурсів.

Граничний термін подання індивідуального завдання на перевірку - за 7 днів до заліку.

## КОМАНДНА РОБОТА «ЗМІНИ НА КРАЩЕ!!!»

Рекомендовані групові завдання залежать від спеціальності студентів, які обрали ОК «Основи електронного урядування», тема проекту узгоджується з викладачем (Орієнтовний перелік тем командного проекту наведено нижче). Для технічних спеціальностей пріоритетним напрямом є розробка стартапу. Для виконання проекту слід сформувати команду від 3 до 5 чоловік (можна і більше – це залежить від теми проекту та результату, який планується досягти) та обрати проблему, яка потребує вирішення.

### Орієнтовний перелік основних етапів роботи над командною роботою:

1. Визначити проблему.
3. Відшукати фактори, що її породжують.
4. Розробити дорожню карту виконання командного проекту (із зазначенням виконавців та терміну виконання кожного етапу проекту).
5. Ознайомитися із відповідним зарубіжним досвідом.
6. Проаналізувати, нормативно-правове регулювання, яке стосується проблеми.
7. Визначити всіх стейкхолдерів (зацікавлених осіб) – хто «за» і «проти».
8. Провести зустрічі, опитування (анкетування) з тими, хто може вплинути на позитивне вирішення проблеми.
9. Запропонувати можливі варіанти розв'язання проблеми.
10. Застосувати для розв'язання проблеми інструменти і технології електронного урядування / електронної демократії.
11. Оформити звіт з проекту та презентувати його виконання.
12. Підготувати відеоролик проекту тривалістю до 3-хв.

Захист командної роботи відбувається на 17-18 тижні згідно наперед визначеного графіку. До захисту командної роботи обов'язково має бути підготовлена і належним чином оформлена презентація.

### ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КОМАНДНИХ ПРОЄКТІВ

1. Розробка освітньої платформи для мігрантів (з врахуванням підходів ЄС до мігрантів - [https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/education-and-migrants\\_en](https://ec.europa.eu/education/policies/european-policy-cooperation/education-and-migrants_en))
2. Розробка освітньої багатофункціональної платформи для молоді з тимчасово окупованих територій
3. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Безпечний КПП»
4. Веб-сайт/Мобільний застосунок «Освіта людей третього віку»
5. «Розумні міста» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
6. «Основи електронного урядування» на платформі «Classcraft» (<https://www.classcraft.com/ru/>) – сценарій, адаптація окремих тем
7. Дія.Сіті — сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
8. Дія.Взаємодія — сутність, виклики та шляхи удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду
9. Розробка розумних технологій з напрямів: екологія, мобільність, будівництво, туризм, енергетика
10. Розумні інструменти електронної демократії

11. Розумні послуги
12. Захист приватності і розумні технології
13. Технологія розпізнавання обличчя: проблема безпека та захисту приватності
14. Розумна медицина та догляд за літніми людьми
15. Мобільні застосунки контролю за дотриманням самоізоляції: зарубіжний та український досвід
16. Розробка веб-сторінки «Розумні міста»
17. Розробка веб-сторінки «Основи електронного урядування»
18. Гра «Цифрова грамотність»
19. Гра «Цифрова інклюзія»
20. Гра «Безпека в розумному місті»
21. Тренер бот з Основ електронного урядування
22. Тренер-бот з розумних міст
23. Тренер-бот з цифрової грамотності
24. Програма маркування (нанесення штрих-кодів тощо) щодо інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
25. Мобільний застосунок для визначення інклюзивності оточуючого середовища для людей з обмеженими можливостями
26. Розвиток розумних енергосистем та кібербезпека
27. Розумні девайси та їх використання під час війни
28. Мобільні застосунки під час війни
29. Соціальні мережі та інформаційна боротьба
30. Виявлення ворожих каналів та боротьба з ними
31. Протидія інформаційним загрозам під час війни
32. Застосунки для безпеки
33. Застосунки для волонтерів та координації допомоги
34. Кібербезпека та боротьба із загрозами
35. Застосунки для вимушених мігрантів
36. Веб-сторінки (соціальні мережі чи застосунки) для надання допомоги з евакуації
37. Інші корисні застосунки чи канали інформації в умовах війни