



ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ: СТАНДАРТИ ЄС ТА РАДИ ЄВРОПИ

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерні технології в біології та медицині
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2 курс, весняний семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>2 кредити ЄКТС/ 60 год (Лекційні заняття – 18год., практичні заняття -18год., СР-24год)</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>залік, модульна контрольна робота</i>
Розклад занять	<i>Лекції (один раз на два тижні починаючи з 1-го тижня), Практичні заняття (один раз на два тижні бажано після лекції)</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	Лекції / практичні канд. юр. наук, старший викладач Дубняк Марія Вікторівна викладач Самчинська Оксана Андріївна
Розміщення курсу	За запрошенням викладачів до Google classroom з навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Захист персональних даних: стандарти ЄС та Ради Європи» дає уявлення про: систему нормативно-правових актів Європейського Союзу та Ради Європи, що регулюють відносини у сфері захисту персональних даних; поняття та види персональних даних; принципи та основні вимоги до обробки персональних даних в ЄС, контроль та нагляд за дотриманням законодавства у галузі та відповідальність за порушення законодавства ЄС про захист персональних даних.

Метою навчальної дисципліни є сформувати у здобувачів вищої освіти теоретичні знання та практичні навички роботи з персональними даними, культуру поводження з даними у професійній діяльності, розуміння правових режимів інформації, що відноситься до персональних даних, порядку її використання, відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних та практичні аспекти захисту персональних даних.

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Захист персональних даних: стандарти ЄС та Ради Європи» у здобувачів вищої освіти зможуть:

- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів у сфері захисту персональних даних;
- використовувати отримані знання у практичній діяльності;
- застосовувати на практиці норми правових актів ЄС та Ради Європи у сфері захисту персональних даних;
- здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання;
- самостійно робити правильні висновки щодо стану основних проблем у сфері захисту персональних даних;
- використовувати результати самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел для ефективного рішення спеціалізованих задач професійної діяльності з урахуванням вимог забезпечення захисту персональних даних.

Відповідно до освітньо-професійних програм (ОПП) першого «бакалаврського» рівня вищої освіти після вивчення дисципліни студенти мають набути наступних **компетентностей**

ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 6 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 9 Здатність працювати в команді

ЗК 11 Здатність приймати обґрунтовані рішення

Згідно ОПП в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні програмні результати навчання:

ПР 26 Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Захист персональних даних: стандарти ЄС та Ради Європи» входить до переліку вибіркових дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

Пререквізити – навчальна дисципліна викладається в 4-му семестрі 2-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не залежить від інших навчальних дисциплін в структурно-логічній схемі освітньої програми. Основою вивчення навчальної дисципліни є базові знання за обраною спеціальністю/спеціалізацією та знань, засвоєних під час вивчення шкільного курсу «Правознавство».

Постреквізити - дана навчальна не має міждисциплінарних зв'язків.

3. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Загальні положення правового регулювання відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних

Тема 2. Основні терміни та поняття у сфері захисту персональних даних

Тема 3. Принципи обробки персональних даних

Тема 4. Підстави обробки персональних даних

Тема 5. Права суб'єктів персональних даних

Тема 6. Порядок організації процесу обробки та захисту персональних даних

Тема 7. Особливості обробки персональних даних під час практичної діяльності.

Тема 8. Нагляд за дотриманням законодавства про захист персональних даних.

Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Для підготовки до лекційних, практичних занять, модульної контрольної роботи, самостійної роботи тощо використовується базова та додаткова література (надалі – література). Література, яку треба використовувати для опанування дисципліни, опрацьовується студентами самостійно із застосуванням інтернет-ресурсів, Google classroom. В умовах дистанційного навчання можна готуватись за допомогою розміщеної в е-виді літературою в Google classroom з навчальної дисципліни.

4.1 Базова

1. Бем М. В., Городиський І. М., Саттон Г., Родіоненко О. М. Захист персональних даних: Правове регулювання та практичні аспекти: наук.-практ. посіб. Київ: К.І.С., 2021. 160с. URL: <https://rm.coe.int/handbook-pers-data-protect-2021-web/1680a37a69>
2. Посібник з європейського права у сфері захисту персональних даних. — К.: К.І.С., 2020. — 432 с. URL: https://fra.europa.eu/sites/default/files/fra_uploads/fra-coe-edps-2018-handbook-data-protection_ukr.pdf
3. Асірян С.Р., Алексанян К.А. GDPR як стандарт захисту персональних даних в Європейському Союзі. Право і суспільство. 2021. № 6. 298-302.

4.2. Нормативно-правові акти

1. Recommendation of the Council concerning Guidelines governing the Protection of Privacy and Transborder Flows of Personal Data (2013) as amended on 11 July 2013 by C(2013)79. URL: <http://www.oecd.org/sti/ieconomy/2013-oecd-privacy-guidelines.pdf>
2. Principles relating to the Status of National Institutions (The Paris Principles): Adopted by General Assembly resolution 48/134 of 20 December 1993. URL: <https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/StatusOfNationalInstitutions.aspx>
3. Convention 108+ (Convention for the protection of individuals with regard to the processing of personal data) of 18th May, 2018. URL: https://www.europarl.europa.eu/meetdocs/2014_2019/plmrep/COMMITTEES/LIBE/DV/2018/09-10/Convention_108_EN.pdf
4. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних від 28.01.1981. Офіційний вісник України. 2011. 14 січ. (№58). Ст. 701.
5. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних від 8 листопада 2001 р. Офіційний вісник України. 2011. 14 січ. (№58). Ст. 708.
6. Директива 95/46/ЄС Європейського Парламенту і Ради «Про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільне переміщення таких даних» від 24 жовтня 1995 року URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/994_242.
7. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних) від 27 квітня 2016 року. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_008-16#Text.

4.3. Допоміжна література:

1. Сопілко І. М. Генезис змісту категорії «персональні дані». Юридичний вісник. Повітряне космічне право. 2013. № 4. С. 62–66.
2. Булавина С., Давидова Т. Право на приватність у системі поколінь прав людини.
3. Історико-правовий часопис. 2018. № 1. С. 10-14. URL: <http://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/15120>
4. Кардаш А.В. Інформація про особу та персональні дані: окремі аспекти співвідношення. Форум права. 2017. № 4. С. 87-92.
5. Кардаш А.В. Право на приватність як основоположне право людини. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія ПРАВО. 2017. Вип. 47. С. 76-80.
6. Петік М., Мядзветська Ю. Неочевидні нюанси GDPR. Що треба знати про принцип Privacy by Design, щоб не отримати штраф на \$16 мільйонів. URL: <https://dou.ua/lenta/articles/gdpr-and-privacy-by-design/>
7. Warren, Samuel D., and Louis D. Brandeis. The Right to Privacy. Harvard Law Review. 1890. Vol. 4. № 5. P. 193–220. URL: <https://doi.org/10.2307/1321160>
8. Мельник К. С. Правові та організаційні засади захисту персональних даних в умовах євроінтеграції України : к.ю.н. : спец.. 12.00.07 - Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право : захищена 2016-09-29; . Науково-дослідний інститут інформатики і права НАПрН України. 228 с.
9. Брижко В. М., Радянська А. І., Швець М. Я. Порівняльно-правове дослідження відповідності законодавства України законодавству ЄС у сфері персональних даних. К.: Тріумф, 2006. 256 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для вивчення дисципліни заплановано проведення 9 лекційних та 9 семінарських занять, під час яких заплановано виконання модульної контрольної роботи.

Під час вивчення навчального матеріалу застосовуються наступні **методи навчання**:

Метод навчання	Рекомендовано при проведенні занять	
	Лекційних	Практичних
Пояснювально-ілюстративний інформаційно-рецептивний метод або Відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо)	+	+
Словесний метод (лекція, бесіда, інструктаж тощо)	+	+
Наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій)	+	+
Дискусійний метод	+	+
Частково-пошуковий, або евристичний, метод Організація активного пошуку рішення поставлених пізнавальних завдань		+

Нижче наведено розподіл аудиторних годин за темами курсу та календарний план їх проведення.

Назви розділів і тем	Лекції		Практичні		Оцінювання
	Тижні навчання	Години	Тижні навчання	Години	
Тема 1. Загальні положення правового регулювання відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних	1	2	2	2	Практичне заняття
Тема 2. Основні терміни та поняття у сфері захисту персональних даних	3	2	4	2	Практичне заняття
Тема 3. Принципи обробки персональних даних	5	2	6	2	Практичне заняття
Тема 4. Підстави обробки персональних даних	7	2	8	2	Практичне заняття
Тема 5. Права суб'єктів персональних даних	9	2	10	2	Практичне заняття
Тема 6. Порядок організації процесу обробки та захисту персональних даних	11	2	12	2	Практичне заняття
Тема 7. Особливості обробки персональних даних під час практичної діяльності.	13	2	14	2	Практичне заняття
Тема 8. Нагляд за дотриманням законодавства про захист персональних даних. Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.	15-17	4	16	2	Практичне заняття
Модульна контрольна робота			18	2,0	МКР
<i>Залік</i>			18	(2)	
Всього годин		18		18	

Відповідність методів навчання та оцінювання відображені в рейтинговій системі оцінювання, яка передбачає: доповіді та відповіді на практичних заняттях, модульну контрольну роботу, підсумковий залік.

5.1. Лекційні заняття

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань
1	Загальні положення правового регулювання відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних Поняття та сутність права на приватність. Становлення інституту захисту персональних даних. Міжнародно-правові гарантії права на приватність. Правові засади захисту персональних даних в Європейському Союзі. Європейські стандарти захисту персональних даних. Загальний регламент про захист персональних даних (GDPR).
2	Основні терміни та поняття у сфері захисту персональних даних Поняття «персональні дані». Види персональних даних. Спеціальні (чутливі) персональні дані. Поняття «обробка персональних даних». Складові обробки персональних даних. Поняття «профайлінг». Поняття «знеособлення персональних даних». Поняття «суб'єкт персональних даних». Поняття «контролер персональних даних». Поняття «оператор персональних даних». Поняття «одержувач персональних даних». Поняття «третя особа». Поняття «наглядовий орган».
3	Принципи обробки персональних даних Поняття та зміст принципів обробки персональних даних. Принцип законності, правомірності та прозорості обробки персональних даних. Принцип цільового обмеження. Принцип мінімізації даних. Принцип точності. Принцип обмеження зберігання. Принцип цілісності та конфіденційності. Принцип підзвітності.
4	Підстави обробки персональних даних Загальні підстави обробки персональних даних. Персональні дані та конфіденційна інформація. Згода суб'єкта як підстава для обробки персональних даних. Вимоги до

№ з/п	Назва теми лекції та перелік основних питань
	згоди на обробку персональних даних. Особливості обробки спеціальних категорій персональних даних (чутливих персональних даних).
5	Права суб'єктів персональних даних Право суб'єкта даних на доступ. Право на виправлення. Право на стирання («право бути забутим»). Право на обмеження обробки персональних даних. Право на мобільність даних. Право на заперечення.
6	Порядок організації процесу обробки та захисту персональних даних Складові частини процесу обробки та захисту персональних даних. Загальні вимоги безпеки обробки персональних даних. Політика приватності. Повідомлення про обробку персональних даних. Загальні обов'язки та відповідальність контролера щодо захисту персональних даних. Спільні контролери персональних даних. Загальні обов'язки оператора під час обробки персональних даних. Розмежування обов'язків контролера та розпорядника під час обробки та захисту персональних даних.
7	Особливості обробки персональних даних під час практичної діяльності. Проблеми обробки та захисту персональних даних під час практичної діяльності.
8	Нагляд за дотриманням законодавства про захист персональних даних (Ч 1). Відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних. Наглядові органи. Порядок проведення контролю та нагляду за дотриманням положень GDPR.
9	Нагляд за дотриманням законодавства про захист персональних даних (Ч 2). Відповідальність за порушення вимог GDPR. Практика застосування відповідальності за порушення GDPR у різних країнах ЄС. Практика ЄСПЛ у сфері захисту персональних даних.

5.2. Практичні заняття

Мета практичних занять – надати допомогу при поглибленому вивченні теоретичних положень курсу, виробити у здобувачів вищої освіти вміння правильно орієнтуватися та застосовувати законодавство ЄС та Ради Європи у сфері захисту персональних даних.

Для підготовки до практичних занять необхідно використовувати лекційні матеріали, рекомендовану літературу та стандарти ЄС та Ради Європи у сфері захисту персональних даних.

Теми практичних занять дублюють теми лекційних занять.

Платформа дистанційного навчання:

Для кращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни в період дистанційної роботи, використовується електронна пошта, платформа дистанційного навчання «Сікорський» на основі системи Google Classroom та платформа для проведення онлайн-зустрічей Google Meet та ZOOM, за допомогою яких:

- спрощується розміщення методичних рекомендацій, навчальних матеріалів, літератури тощо;
- здійснюється зворотній зв'язок зі студентами щодо навчальних завдань та змісту навчальної дисципліни;
- перевіряються і оцінюються виконані завдання;
- ведеться облік виконання студентами плану навчальної дисципліни, дотримання графіку подання навчальних/індивідуальних завдань та їх оцінювання

6. Самостійна робота студентів

Самостійна робота передбачає: підготовку до лекцій та практичних занять; до участі в обговоренні питань відповідної теми; самоконтроль набутих знань; опрацювання рекомендованих джерел та літератури; створення презентацій (за вимогою) для візуального супроводу доповіді; підготовку до виконання модульної контрольної роботи; заліку тощо.

6.1. Теми для самостійного опрацювання – не заплановані

6.2. Підготовка до лекційних та семінарських занять. Для підготовки до лекційних та семінарських занять студенту необхідно опрацювати заплановану базову та допоміжну літературу, рекомендовані джерела та підготувати матеріал для його обговорення на заняттях. На це студенту виділяється 14 годин СРС.

6.3. Модульна контрольна робота. На підготовку до МКР відводиться 4 години СР.

6.4. Залік. Залік проводиться на останньому семінарському занятті, після написання студентами модульної контрольної роботи. За результатами набраних рейтингових балів за семестр здобувач отримує залік без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша 60. Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингові бали від 40 до 59, або бажають підвищити свій результат – складають залікову контрольну роботу або проходять співбесіду за заліковими питаннями. На підготовку до заліку відводиться 6 годин СР. У період дистанційного навчання залік може бути проведений згідно графіку занять за допомогою Google Classroom та платформи для проведення онлайн-зустрічей Google Meet/Zoom.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

7.1. Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали

Критерій оцінювання	Ваговий бал
підготовка тез доповіді на науковій (науково-практичній) конференції або круглому столі за тематикою навчальної дисципліни	10
проходження тематичних курсів на онлайн-платформах	5-10
участь у вебінарах, лекціях, майстер-класах та інших заходах за тематикою навчальної дисципліни	5-10

Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних/штрафних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Штрафні бали не передбачені.

7.2. Правила відвідування занять

Відвідування лекцій та практичних занять не є обов'язковим.

Бали за присутність на лекціях не нараховуються. Лише за присутність на практичних заняттях здобувачі також не отримують бали. Основна частина рейтингу студента формується через активну участь у практичних заняттях, належний рівень підготовки до них, а також підготовку додаткових доповідей, презентацій, вирішення практичних та ситуативних задач.

У разі пропуску практичного заняття перездати теоретичний матеріал і практичні завдання бажано на наступній парі (практичному занятті), оскільки від розуміння попереднього матеріалу залежить якість засвоєння нових тем.

Виконання творчих робіт може бути зараховано викладачем у якості відпрацювання пропущених семінарських занять. Обсяг відпрацювання та кількість балів визначаються викладачем у залежності від складності творчих завдань.

На практичних заняттях можна користуватись технічними засобами, мобільними телефонами, ноутбуками при опрацюванні нормативно-правових актів, демонстрації результатів дослідження, демонстрації та аналізу письмових документів.

7.3. Політика крайніх термінів та перескладань

Студентам надається одноразова можливість написання модульної контрольної роботи. Якщо студент пропустив МКР з поважних причин та має офіційне документальне підтвердження, завірене в деканаті, він/вона мають змогу скласти МКР за окремим графіком, погодженим з викладачем

7.4. Політика університету

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: здійснюється під час навчальних занять і має на меті перевірити рівень підготовки студентів до навчальних занять. Під час практичних занять проводиться опитування здобувачів освіти у вигляді доповідей з основних питань заняття та участі в їх обговоренні чи доповненні. Модульна контрольна робота.

Календарний контроль: провадиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог силабусу. Є два можливих результати календарного контролю: атестований (а) та неатестований (н/а). Результат залежить від кількості набраних балів на момент проведення календарного контролю. В PCO зазначається необхідна кількість балів для атестації під час першого та другого календарного контролю.

Критерій		Перша атестація	Друга атестація	
Термін атестації		8-ий тиждень	14-ий тиждень	
Умови отримання атестації	Поточний рейтинг	≥ 13 балів*	≥ 26 балів*	
	Поточний контрольний захід	МКР	–	
	Практичні заняття	№№ 1-3	+	+
		№№ 4-6	–	+
№№ 7-8		–	–	

*- 50% від результатів «Ідеального студента»

Семестровий контроль: залік

Оцінювання та контрольні заходи

Рейтинг студента з навчальної дисципліни складається з балів, що отримуються за:

- 1) роботи на 8 практичних заняттях із 9 запланованих;
- 2) модульна контрольна робота

Система оцінювання контрольних заходів :

№ з/п	Контрольний захід	%	Ваговий бал	Кіл-т ь	Всього
1.	Робота на практичних заняттях	72	9	8	72
2.	Модульна контрольна робота	28	28	1	28
	Всього	100			100

1. Робота на семінарських заняттях

Робота студента складається із двох компонентів: доповіді на практичних заняттях та/або активна робота на занятті.

Ваговий бал за кожне із 8 практичних заняттях становить – 9 балів. Максимальна кількість балів за роботу студента на практичних становить - 9 балів * 8 семінарів - 72 бали.

Критерій оцінювання роботи студента на семінарі:

« Відмінно »: тема розкрита повністю (не менше за 90% потрібної інформації). Надано відповідні обґрунтування та особистий погляд на проблему. Надано правильні та повні відповіді на запитання (не менше за 90% потрібної інформації). Окрім доповіді студент брав активну участь в роботі заняття.	9 балів
« Добре »: тема розкрита достатньо повно (не менше за 75% потрібної інформації). Надано з незначними неточностями обґрунтування та/або особистий погляд на проблему. Надано достатньо повні відповіді на запитання (не менше за 75% потрібної інформації). Окрім доповіді студент взяв активну участь в роботі заняття.	8-7 балів
« Достатньо »: Тема розкрита неповно (не менше за 60% потрібної інформації), недостатньо обґрунтована. Відповіді на запитання не повні (не менше за 60% потрібної інформації). Окрім доповіді студент брав участь в роботі заняття. АБО - Тема розкрита не менше ніж на 40 %, обґрунтування не повне. Надано не повні відповіді на запитання (не менше за 60% потрібної інформації). Окрім доповіді студент брав участь в роботі заняття. - Студент не підготував доповідь на семінар але взяв активну участь в обговоренні питань семінару та проявив ерудованість та обізнаність з матеріалів заняття.	6 - 5,5 балів
« Не задовільно »: доповідь до семінару не відповідає вимогам до «Достатньо». Тема не розкрита, відсутній особистий погляд на проблему, неповні відповіді на запитання . Студент не брав участі в обговоренні питань заняття.	0 балів

2. Модульна контрольна робота

Ваговий бал МКР – 28 балів. МКР проводиться у формі тестових завдань.

Критерій оцінювання однієї частини МКР

« Відмінно »: відповіді повні та правильні (не менше за 90% потрібної інформації)	28-26 балів
« Добре »: достатньо повні відповіді (не менше за 75% потрібної інформації)	25-20 балів
« Достатньо »: неповні відповіді (не менше за 60% потрібної інформації)	19-17 балів
« Не задовільно »: відповіді відсутні або невірні (менше за 60% потрібної інформації)	0 балів

Для того, щоб отримати найвищий рейтинг, студенту потрібно брати активну участь на практичних заняттях, виголошувати належно підготовлені й аргументовані усні доповіді з практичних питань, активно доповнювати відповіді інших студентів, чітко й логічно висловлювати власну позицію з дискусійних питань, своєчасно виконувати МКР. Студенту дається одноразова можливість виконати МКР.

До зниження рейтингу студента призводить: невиконання МКР; неналежна підготовка до практичних; неточності, неповнота, помилки у відповідях чи ґрунтуваннях.

Студент може оскаржити оцінку викладача, подавши відповідну скаргу викладачу не пізніше наступного дня після ознайомлення студента з виставленою оцінкою. Скарга розглядатиметься за процедурами, встановленими університетом.

Умови допуску до семестрового контролю: наявність не менше 40 балів та виконання МКР не менше, ніж на «достатньо».

Залік отримується студентом без додаткових випробувань, якщо сума набраних балів не менша за 60. Студент, який у семестрі отримав більше 60 балів, але бажає підвищити свій результат, може взяти участь у заліковій контрольній роботі або опитуванні по питаннях до заліку. У цьому разі остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі або при опитуванні.

Здобувачі, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів складають залікову контрольну роботу. Остаточний результат складається із балів, що отримані на заліковій контрольній роботі.

Залікова контрольна робота або опитування проводиться на останньому за розкладом занятті.

Залікова робота оцінюється із 100 балів та складається з двох питань. (максимальна кількість балів за 1 питання складає 50 балів)

Критерій оцінювання залікового питання

«Відмінно»: повна відповідь (не менше за 90% потрібної інформації)	50-45 балів
«Добре»: відповідь на питання в цілому розкрито (не менше за 75% потрібної інформації)	44-38 балів
«Достатньо»: неповна відповідь (не менше за 60% потрібної інформації)	37-30 балів
«Не задовільно», неповна відповідь (менше за 60% потрібної інформації) або відповідь відсутня	0 балів

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100–95	Відмінно
94–85	Дуже добре
84–75	Добре
74–65	Задовільно
64–60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

НПП можуть вносити уточнення до змістовних модулів, РСО та завдань до МКР з урахуванням власних методичних напрацювань.

Рекомендований перелік питань до семестрового контролю (заліку) надані в **додатку А** до силабусу.

Визнання результатів здобутих у неформальній освіті

При наявності у студенту документів підтверджуючих його участь у олімпіадах (міських, міжміських, Всеукраїнських тощо) за темою практичного заняття або розділу навчальної дисципліни можуть зараховуватись за відповідною тематикою та відповідними балами РСО

У разі проходження дистанційних курсів та/або вебінарів та участі у інших заходах, пов'язаних з тематикою дисципліни можливе зарахування результатів навчання до поточного рейтингу, за умови надання студентом підтверджуючих документів.

Зокрема, в межах вивчення дисципліни студентам запропоновано пройти наступні онлайн-курси:

- Захист персональних даних. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/371>
- Захист персональних даних. Спеціалізований курс. URL: <https://study.ed-era.com/uk/courses/course/372>

- Освітній серіал «Персональні дані»: URL: <https://osvita.diia.gov.ua/courses/personaldata>

Умови зарахування результатів:

- тематика курсу/тренінгу/вебінару дотична до тем, які розглядаються під час вивчення дисципліни;
- здобувач освіти надає сертифікат, або інший документ, який підтверджує проходження курсу/вебінару/тренінгу (за можливості із активним посиланням для перевірки автентичності);
- у підтверджувальному документі зазначено одночасно прізвище та ім'я здобувача вищої освіти;
- результат проходження дистанційного курсу 75% від можливого результату методики оцінювання курсу;
- дата проходження курсу (іншого заходу) припадає на поточний навчальний рік. Викладач залишає за собою право провести усну співбесіду або отримати від здобувача вищої освіти короткий звіт про результати проходження курсу для того, щоб пересвідчитися, що студент особисто та добросовісно проходив курс.

Виконання вказаних робіт може бути зараховано студенту як відпрацювання занять за темою, попередньо узгодженою із викладачем.

Залежно від кількості прослуханих тем, складності виконуваних завдань та тривалості вебінару (іншого заходу), до поточного рейтингу студента може бути зараховано від 5 до 10 балів.

Дистанційне навчання

Можливе синхронне та асинхронне дистанційне навчання з використанням платформ для відео-конференцій (Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, Skype тощо) та освітньої платформи дистанційного навчання «Сікорський» (Moodle, Google Classroom).

Інклюзивне навчання

Допускається

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

к.ю.н., ст. викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Дубняк Марія Вікторівна

викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права Самчинська Оксана Андріївна

посада, науковий ступінь, вчене звання, ПІБ

Ухвалено кафедрою інформаційного, господарського та адміністративного права (протокол № 18 від 24.05.2023р..).

Погоджено Методичною комісією факультету (протокол №1 від 1 вересня 2023 року)

Перелік питань до семестрового контролю (заліку)

1. Поняття та сутність права на приватність.
2. Міжнародно-правові гарантії права на приватність.
3. Право на приватність та захист персональних даних.
4. Правові засади захисту персональних даних в Європейському Союзі.
5. Загальний регламент про захист даних (GDPR).
6. Сфера дії Загального регламенту про захист даних.
7. Нормативно-правове визначення поняття «персональні дані». Види персональних даних.
8. Принципи обробки персональних даних: поняття та зміст.
9. Зміст принципу законності, правомірності та прозорості обробки персональних даних.
10. Зміст принципів цільового обмеження, мінімізації даних та обмеження зберігання персональних даних.
11. Принцип точності, цілісності та конфіденційності персональних даних.
12. Суб'єкти відносин у сфері обробки персональних даних.
13. Суб'єкт персональних даних: поняття та основні права.
14. Право на доступ до персональних даних.
15. Право на виправлення та право на стирання персональних даних («право бути забутим»).
16. Право на обмеження обробки персональних даних.
17. Право на мобільність даних.
18. Право на заперечення та автоматизоване індивідуальне вироблення й ухвалення рішень.
19. Контролер та його правовий статус.
20. Спільні контролери.
21. Оператор та його правовий статус.
22. Обов'язки контролера щодо захисту персональних даних.
23. Обов'язки оператора щодо захисту персональних даних.
24. Розмежування відповідальності контролера та оператора у сфері захисту персональних даних.
25. Треті особи та одержувач як суб'єкти правовідносин із захисту персональних даних.
26. Поняття та складові обробки персональних даних.
27. Поняття «профайлінг».
28. Поняття «знеособлення персональних даних».
29. Поняття захисту персональних даних.
30. Порядок організації процесу обробки персональних даних.
31. Основні вимоги безпеки персональних даних.
32. Політика приватності.
33. Повідомлення про обробку персональних даних.
34. Загальні підстави обробки персональних даних.
35. Особливості обробки спеціальних категорій персональних даних.
36. Згода суб'єкта персональних даних як підстава для обробки персональних даних. Вимоги до згоди на обробку персональних даних.
37. Обробка персональних даних на підставі закону.
38. Укладення та виконання договору як підстава для обробки персональних даних.
39. Співвідношення поняття «персональні дані» та «конфіденційна інформація».
40. Контроль та нагляд за додержанням законодавства про захист персональних даних.
41. Відповідальність за порушення вимог до обробки персональних даних.
42. Особливості обробки персональних даних під час здійснення професійної діяльності.
43. Проблемні питання захисту персональних даних.
44. Роль захисту персональних даних в сучасних умовах.
45. Практика Європейського суду з прав людини, щодо застосування принципів обробки персональних даних.

МОДУЛЬНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА