



Практичний курс іноземної мови.

Частина 1

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити навчальної дисципліни	
Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	<i>12 Інформаційні технології</i>
Спеціальність	<i>122 Комп'ютерні науки</i>
Освітня програма	<i>Комп'ютерні технології в біології та медицині</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна (денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>1-й курс (осінній та весняний семестр)</i>
Обсяг дисципліни	<i>Всього 3 кредити ЄКТС (90 год) із них в: осінньому семестрі (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекції – 0 годин, практичні – 36 години, самостійна робота – 9 годин; весняний семестр (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекційні – 0 годин, практичні – 36 години, самостійна робота – 9 годин.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Осінній семестр – модульна контрольна робота; Весняний семестр – залік.</i>
Розклад занять	<i>1 заняття на тиждень згідно з розкладом http://rozklad.kpi.ua/</i>
Мова викладання	<i>Англійська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>ст. викладач Компанець Наталія Михайлівна, контактний телефон: 050 8367751, електронна пошта: Kompanets.Nataliia@iit.kpi.ua, особиста сторінка: https://kamgs3.kpi.ua/node/295</i>
Розміщення курсу	<i>https://classroom.google.com/c/MTY4NDA3MDU3MDkz?cjc=3x2nmla</i>

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Предмет навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови. Частина 1.» визначається як сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

Метою вивчення «Практичний курс іноземної мови. Частина 1», є здобуття знань, удосконалення навичок та розвиток умінь ефективно і адаптивно використовувати англійську мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного спілкування відповідно до потреб міжкультурного спілкування.

З метою підвищення рівня іншомовної компетентності під час опанування кредитного модуля відбувається перспективний перехід на рівень B1+, дескриптори якого передбачають просунутий рівень мовних навичок та вмінь, а саме:

- говоріння: підтримувати інтеракцію та висловлюватись у цілому ряді контекстів, наприклад: слідувати головним, пунктам широкої дискусії; висловлювати або формулювати власні погляди та думки у неформальній дискусії; підтримувати розмову або дискусію, навіть при наявності пауз для граматичного і лексичного планування та виправлення; без підготовки вступати у розмови на знайомі теми; висловлювати невдоволення; виявляти ініціативність в

інтерв'ю/консультації; узагальнювати і виражати власну думку про коротке оповідання, статтю, розмову, дискусію, інтерв'ю чи документ і відповідати на наступні запитання щодо деталей; проводити підготовлене інтерв'ю; описувати процес, даючи детальні інструкції; обмінюватись накопиченою фактичною інформацією про повсякденне звичайне життя та незвичайні події, що певним чином стосуються особистих та міжкультурних інтересів;

- аудіювання: розуміти фактичну інформацію визначаючи як загальний зміст повідомлення, навчально-академічних лекцій, інструкцій, тощо, так і конкретні деталі аудіоматеріалів на теми, що представляють особистий та міжкультурний інтерес;

- читання: розуміти основний зміст формального письмового спілкування та передавати цю інформацію іншим; отримувати інформацію з автентичного тексту великого обсягу або декілька текстів з метою знаходження потрібної інформації або з метою визначення тематики публікації; розуміти загальний зміст письмового повідомлення використовуючи метатекстові одиниці; вміти використовувати контекст з метою встановлення значення частини тексту або окремих лексичних одиниць;

- письма: писати послідовні зв'язні тексти на ряд знайомих тем у межах свого кола інтересів, узагальнюючи й оцінюючи інформацію та аргументи з певної кількості джерел; писати повідомлення або твір з розвинутою аргументацією, наводячи докази "за" і "проти" певної точки зору та пояснюючи переваги і недоліки різних варіантів; узагальнювати інформацію та аргументи з певної кількості джерел.

Компетентності та програмні результати навчання визначені освітньо-професійною програмою,

Загальні компетентності:

ЗК5 Здатність спілкуватися іноземною мовою

Згідно ОПП «Комп'ютерні технології в біології та медицині» в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні *програмні результати навчання*:

ПРН24 Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови. Частина 1» входить до переліку нормативних дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

Пререквізити: навчальна дисципліна викладається в 1-му та 2-му семестрі 1-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та не залежить від інших навчальних дисциплін в структурно-логічній схемі освітньої програми. Основою вивчення навчальної дисципліни є базовий рівень володіння англійською мовою не нижче B1 за загальноєвропейською шкалою оцінювання, опанований в результаті проходження шкільної програми.

Постреквізити: продовження вивчення дисципліни в освітньому компоненті «Практичний курс іноземної мови. Частина 2» з метою оволодіння рівнем B1+.

3. Зміст навчальної дисципліни

Назва розділів і тем

I семестр

Socializing. Getting to know each other.
Our University.
Who do you think you are? Men and women.
Second life.
Fact or fiction?
What really happened? I don't believe it!
Describing daily life and learning experience in oral and writing
The virtual revolution. Revision.

II семестр

Reading and Understanding Instructions and announcements.
Millionaires. Dream job.
Making arrangements by phone.
Machines. It's out of order.
Top Gear. Feeling stressed?
Networking.
Socialising in VRE (virtual reality environment)
The people watchers. That's great news!
My worst week. Revision.

Навчальні матеріали та ресурси

Базові підручники:

1. Michalowski, B., Petrechko, M., Mckean, S., & Kirby, K. (2019). Focus on Exams (B1+). Pearson Education, 32 p.
2. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result, 2018. Oxford University Press. – 156 p.
3. Kuzmenko A.O. English: comprehensive study : students' book / A. Kuzmenko, K. Vukolova. – Dnipro: Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, 2021. – 416 c.

Допоміжна література:

1. Murphy, R. (2015). *Essential Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English*. Third edition. Cambridge University Press.
2. Dooley, J. & Evans, V. (2004). *Grammarway 1*. Express Publishing.
1. Clare, A. & Wilson, J.J. (2015). *Speakout. Intermediate. Students' Book*. Second edition. Pearson Education Limited.
3. Gore, S. & Smith, D. (2007). *Oxford English for Socializing*. Oxford University Press.
4. King, D. (2005). *Socializing*. Delta Publishing.
5. Dooley, J. & Evans, V. (2004). *Grammarway 2*. Express Publishing.

Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>
<https://esol.britishcouncil.org>
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Навчальний контент

4. Тематика практичних занять

I СЕМЕСТР

№ п / п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<p>Вступне заняття. Тестування. Введення теми: “Socializing”.</p> <p>Unit 1. “Opening a conversation” (Delta)</p> <p><u>Listening</u> Small conversation .</p> <p><u>Speaking</u> Talking about people</p> <p><u>Language work</u> Introduction Checking and Clarifying</p>	Граматичні таблиці	<p>Page 13.</p> <p><u>Review</u> Skills, Useful phrases</p> <p><u>Vocabulary</u> Collocations with of, around, out, in, about, up</p>	2
2	<p>Getting to Know Each Other.</p> <p>Unit 3. “Building rapport” (Delta)</p> <p><u>Listening</u> Small dialogues</p> <p><u>Speaking</u> Building a conversation Asking about family and interests Talking about other personal topics</p> <p><u>Language work</u> Talking about people Talking about places</p>	Граматичні таблиці.	Reading the text “Our University”.	2
3	<p>The topic: “Our University.” (questions, dialogues)</p>	Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Retelling the topic:”Our University”.	2
4	<p>Unit 1.2 “Men and women” (Speakout)</p> <p><u>Listening</u> Ex. 4ABCD</p> <p><u>Reading</u> <u>Ex.3AB</u></p> <p><u>Speaking</u> Ex.1A Male and Female</p> <p><u>Language work</u> Ex.6A, 9A</p>	Картки.	<p>Speaking Unit 10AB.</p> <p><u>Writing</u> Ex.9B</p> <p><u>Vocabulary</u> Collocations with go, take, get, do</p>	2

5	<p>Filling in the Forms Including Personal Information. Unit 1.3 "Tell about yourself" (Speakout)</p> <p><u>Listening</u> Ex.4AB</p> <p><u>Reading</u> To do well at the interview Ex.3</p> <p><u>Speaking</u> Role-playing the interview</p> <p><u>Language work</u> p.128, ex.6</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Interview advice.</p> <p><u>Writing</u> About yourself</p> <p><u>Vocabulary</u> About yourself</p>	2
6	<p>Unit 1.4 "Second Life". (Speakout)</p> <p><u>Listening</u> Ex.2 - DVD view</p> <p><u>Reading</u> Ex.1ABC</p> <p><u>Speaking</u> Create your own avatar</p> <p><u>Language work</u> Ex.5B</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки</p>	<p>Lookback 1.5</p> <p><u>Writing</u> Write answers to the questionnaire, 5AB</p> <p><u>Vocabulary</u> Relationships</p>	2
7	<p>Filling in the Forms Including Personal Information.</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p><u>Speaking</u></p>	2
8.	<p>Unit 2.1 "Fact or fiction?".</p> <p><u>Listening</u> Radio programme 4AB, 5</p> <p><u>Reading</u> Hollywood versus history</p> <p><u>Speaking</u> Speaking of a film</p> <p><u>Language work</u> Types of story</p>	<p>Картки.</p>	<p>Making a film.</p> <p><u>Vocabulary</u> Ex.12,13</p>	2
9	<p>Unit 2.2 "What really happened? ".</p> <p><u>Listening</u> News reports</p> <p><u>Reading</u> Ex.3A,B</p> <p><u>Speaking</u> 8A – News story</p> <p><u>Language work</u> Important news event</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Writing a short news report.</p> <p><u>Vocabulary</u> Time linkers</p>	2

1 0	Unit 2.3 “I don’t believe it!”. <u>Listening</u> Ex.3B, 5B <u>Reading</u> If someone is lying <u>Speaking</u> Ex.7A <u>Language work</u> <u>Say/tell</u>	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Keeping a story going - tips. <u>Writing</u> A true/lie story <u>Vocabulary</u> Using comments while listening	2
1 1.	Unit 2.4 “Hustle”. <u>Listening</u> Ex.3AB <u>Speaking</u> Inventing details <u>Language work</u> Key phrases for narration	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	<u>Writing</u> A newspaper article <u>Vocabulary</u> Crime collocations. Lookback – 2.5	2
1 2.	Unit 3.1 “You’re going where?”. <u>Listening</u> Ex. 5AB <u>Reading</u> Life on planet teen <u>Speaking</u> Teenagers’ problems <u>Language work</u> Communication	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Using note forms <u>Writing</u> <u>Messages</u> <u>Vocabulary</u> Idioms	2
1 3.	Describing Daily Life and Learning Experience in Oral and Writing. Unit 5	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Retelling the topic: “Ukraine”and “Kyiv”	2
1 4.	Unit 3.2 “Getting connected”.	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Predictions from BBC programme.	2
1 5.	Unit 3.3 “In other words... The virtual revolution” Role-playing – ex. 6A	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	Ex. 4A, p.39	2
1 6.	Unit 3.4 “The virtual revolution”	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки	Lookback – 3.5	
1 7.	Final test			
1 8.	Revision lesson			2
	Всього			36

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1.	Вступне заняття. Reading and Understanding Instructions.	Матеріали з Британської бібліотеки.	Doing the survey	2
2.	Reading and Understanding Announcements.	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Doing the survey. <u>Writing</u> <u>Summarise the questionnaire</u> <u>Vocabulary</u> Confusing words	2
3.	Unit 4.1 “Millionaires ”. <u>Listening</u> <u>Reading</u> <u>Have you got what it takes?</u> <u>Speaking</u> Discussing how to protect your data <u>Language work</u> Personal qualities 9) Unit 4. “Dream job ”. <u>Listening</u> Talking about dream jobs <u>Reading</u> Childhood dreams <u>Language work</u> Strong adjectives	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Your childhood dreams. <u>Writing</u> Cover letter <u>Vocabulary</u> Formal/informal style	2
4.	Unit 4.1 “That’s a good idea”. <u>Listening</u> Reaching agreement <u>Reading</u> The apprentice <u>Speaking</u> Setting up a company <u>Language work</u> Commenting on other opinions	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Setting up a company. <u>Writing</u> Business plan <u>Vocabulary</u> Managing a discussion	2
5.	Unit 4.2. “Gavin and Stacey”.	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Revision of the vocabulary	2
6.	Making Arrangements by	Граматичні таблиці,	Page 39.	2

	<p>Phone. Unit 5.1 "Making arrangements" (Delta)</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Phone conversations</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Making suggestions to meet in different situations</p> <p>Giving Reasons for meeting</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Inviting and suggesting</p>	<p>матеріали з Британської бібліотеки.</p> <p>.</p>	<p><u>Review</u></p> <p>Skills, Useful phrases</p> <p><u>Vocabulary</u></p>	
1.	<p>Making Arrangements by Phone. Unit 5.1 "Making arrangements" (Delta)</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Phone conversations</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Agreeing times and places to meet and offering alternatives</p> <p>Confirming arrangements, numbers and addresses</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Responding to invitation and suggestions</p> <p>Confirming times and places</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p> <p>.</p>	<p><u>Speaking</u></p>	2
8	<p><u>Unit 5.2 "Machines"</u></p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Advantage/disadvantage essay</p>	2
9.	<p>Unit 5.3 "Ask the experts It's out of order".</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Ex. 4A,5A</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Review of a book</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Following instructions</p> <p><u>Language work</u></p> <p>Word-building</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Finding information.</p> <p><u>Writing</u></p> <p><u>Review</u></p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Noun vs. verb</p>	
10.	<p>Exchanging Information and Discussing News in Oral and Writing.</p> <p>Unit 5.4 "Top Gear".</p> <p><u>Listening</u></p> <p>DVD view</p> <p><u>Reading</u></p> <p>About DVD</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Presenting a new machine</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Lookback 5.5</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Your life 100 <u>years ago</u></p> <p><u>Vocabulary</u></p> <p>Respond to requests</p>	2

	<u>Language work</u> Giving and following instructions			
11.	Unit 6.1 "Feeling stressed?" <u>Listening</u> Radio programme <u>Reading</u> Basic emotions <u>Speaking</u> Photos and emotions <u>Language work</u> -ing/-ed adjectives	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	<u>Speaking</u> <u>Writing</u> <u>Vocabulary</u>	2
12.	Networking Unit 6.2 " Networking at a trade fair" (Oxford) <u>Listening</u> Mini-dialogs <u>Reading</u> Steps to successful networking <u>Speaking</u> Starting a conversation with a stranger <u>Language work</u>		Page 50 Ex 3, Page 52 Ex 7.	2
13.	Socialising in VLE (virtual learning environment) Unit 6.2 " Networking at a trade fair" (Oxford) <u>Listening</u> Mini-dialogs <u>Reading</u> Short article Bored with typical small talks questions? <u>Speaking</u> Trying out new small-talk topics <u>Language work</u> Following up a new contact via email	Граматичні. таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Page 53 Ex 8, Page 54 Ex 10, Page 55 Ex 11.	2
14.	Unit 6.3 "That's great news!" (Grammar way – 2 Unit 13)	Граматичні таблиці, картки.	Lookback – 6.5.	2
15.	Unit 6.4 «The Worst Week»	Картки, матеріали з Британської бібліотеки.	<u>Writing</u> <u>Vocabulary</u>	2
16	Revision lesson.	Картки, матеріали з Британської бібліотеки.		

17	Module control paper			2
18.	Credit			2
	Всього:			36

5. **Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови» визначається як комунікативно-когнітивний, зорієнтований на діяльність, у центрі якої знаходиться студент – суб'єкт навчання. Методика викладання іноземної мови поєднує засадничі положення комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкуватися в іншомовному середовищі, ефективного опрацювання іншомовних джерел інформації, відбір необхідної інформації, розвиток навичок і умінь критичного аналізу, розвиток навичок і умінь іншомовної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови та детально розглядається у програмі навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

6. **Самостійна робота студента**

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає: опрацювання додаткового матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації самостійного навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання. Серед типових індивідуальних завдань: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, віртуальні подорожі, написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності тощо.

Політика та контроль

7. **Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Студенти зобов'язані відвідувати всі заняття за розкладом, не запізнюватися та дотримуватися етики поведінки. Для успішного проходження дисципліни необхідно працювати з базовою та додатковою літературою, літературою на електронних носіях та в Інтернеті. Для засвоєння курсу необхідні відвідування та регулярна підготовка до занять. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проектів, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали

8. **Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання <https://osvita.kpi.ua/node/37>

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у I семестрі та підсумкового тесту у II семестрі. На першому занятті I та II семестрів проводиться вхідне та поточне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

80 балів: 32 заняття = 2,5 бали

МКР = 10 балів

Підсумковий тест = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

Модульна контрольна робота проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці першого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з: Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 30 балів, кожне питання – 3 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамотичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно 9 – 10 б.

Добре 8 б.

Задовільно 7 б.

Достатньо 6 б.

Незадовільно 0 б.

Підсумковий тест складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 30 балів, кожне питання – 3 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамотичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

$$100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів.}$$

Відмінно	9 –10 б.
Добре	8 б.
Задовільно	7 б.
Достатньо	6 б.
Незадовільно	0 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (https://kpi.ua/document_control) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними в РСО критеріям.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу.

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ($RD \geq 60$), мають можливість:

- отримати залікову оцінку (залік) так званим «автоматом» відповідно до набраного рейтингу.
- В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали *RD* та відповідні оцінки;
- виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

Зміст залікової контрольної роботи (максимальна кількість балів – 100) :

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;

за діалогічне мовлення – 15 балів.

Якщо оцінка за контрольну роботу більше ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом семестру рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/ інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище, регулюється відповідним чинним положенням: <https://osvita.kpi.ua/node/179>

Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/ інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу (робочій програмі навчальної дисципліни/ освітнього компонента), проводить співбесіду із здобувачем (за потреби) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/ освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної/ інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: ст. викладачем КАМГС №3 Компанець Н.М.

Ухвалено кафедрою англійської мови гуманітарного спрямування №3 (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету біомедичної інженерії (протокол № 1 від 01.09.2023р.)