



# Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1 Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

## Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерні технології в біології та медицині
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	3-й курс (осінній та весняний семестр)
Обсяг дисципліни	Всього 3 кредити ЄКТС (90год) із них в: - осінньому семестрі (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекції – 0 годин, практичні – 36 години, самостійна робота – 9 годин; весняний семестр (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекційні – 0 годин, практичні – 36 години, самостійна робота – 9 годин.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Осінній семестр – модульна контрольна робота; Весняний семестр – залік.
Розклад занять	1 заняття на тиждень <a href="http://gozklad.kpi.ua">gozklad.kpi.ua</a>
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедр: КАМГС № 3 - <a href="http://kamgs3.kpi.ua/">http://kamgs3.kpi.ua/</a> ТППНМ - <a href="http://ktppnm.kpi.ua/">http://ktppnm.kpi.ua/</a> ТППФМ - <a href="http://ktppfm.kpi.ua/">http://ktppfm.kpi.ua/</a> Відповідальна: старший викладач КАМГС №3 Компанець Наталія Михайлівна, контактний телефон: 050 836 77 51, електронна пошта: <a href="mailto:kompanets.nataliia@iit.kpi.ua">kompanets.nataliia@iit.kpi.ua</a>
Розміщення курсу	<a href="https://classroom.google.com/c/MTUzNTQ1NjMxNTI3?cjc=b2ds64u">https://classroom.google.com/c/MTUzNTQ1NjMxNTI3?cjc=b2ds64u</a>

## Програма навчальної дисципліни

### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Особливістю вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, участі України в Болонському процесі виникає питання формування у майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Мета дисципліни є формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмій англомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання іншомовної термінології під час міжнародного співробітництва враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів іноземною мовою.

Компетентності та програмні результати навчання визначені освітньо-професійною програмою.

*Загальні компетентності:*

ЗК5 Здатність спілкуватися іноземною мовою

Згідно ОПП «Комп'ютерні технології в біології та медицині» в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні *програмні результати навчання*:

ПРН24 Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» входить до переліку нормативних дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

*Пререквізити:* навчальна дисципліна викладається в 5-му та 6-му семестрі 3-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.. Основою вивчення навчальної дисципліни є базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+, який студент отримує в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови».

*Постреквізити:* продовження вивчення дисципліни в освітньому компоненті «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2» з метою оволодіння рівнем англійської мови B2, що свідчить про готовність студента до здачі ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **Англійська мова**

V семестр

1. Computer users.

2. Computer architecture. Present time: present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous, stative verbs.
3. Travel and transport.
4. Computer applications. Past time: past simple, past continuous, past perfect simple, past perfect continuous, would, used to / be / get used to.
5. Hobbies, sport and games.
6. Peripherals. Future time / present tenses in time clauses.
7. Science and technology. Prepositions of time and place.
8. Interview: Former student. Articles / countable and uncountable nouns / quantifiers.
9. Operating systems.
10. The media.
11. Graphical user interfaces.
12. Applications Programs.
13. Module Test.

#### VI семестр

1. Multimedia. Conditionals.
2. People and society.
3. Interview: Computing support. Comparatives and superlatives.
4. The law and crime.
5. Networks. Modals.
6. Health and fitness.
7. The Internet. The passive.
8. Food and drink.
9. The World Wide Web.
10. Websites.
11. Interview: Webpage creator.
12. Communications systems.
13. Library research paper.

#### 4. Навчальні матеріали та ресурси

##### Англійська мова

##### Базові:

1. Glendinning, E., & McEwan, J. (2007). *Information Technology*. Oxford: Oxford University Press.
2. Mann, M. & Taylore-Knowles, S. (2008). *Destination. Grammar and vocabulary*.
3. Dooley, J. & Evans, V. (2004). *Grammarway 4*. Express Publishing.

##### Додаткові:

1. Raymond, M. (1985). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
2. Thompson A. (1996). *Practical English Grammar*. Oxford : Oxford University Press.
3. Карпенко, Н. (2004). *Методичні вказівки до проведення презентацій для студентів всіх спеціальностей III та IV курсів. «Дисципліна «Англійська мова професійного спрямування»*. Київ: Політехніка.

##### Он-лайн ресурси:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-emails>  
<https://esol.britishcouncil.org>  
<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/>  
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Зазначену літературу можна знайти у бібліотеці НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського». Для зручного координування та отримання додаткової інформації студентам може бути запропонований контент матеріалів із сервісу Google Classroom для кожної групи окремо та додаткові авторські розробки викладачів.

## V СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<b>Вступне заняття.</b> <b>Вхідне тестування.</b> Знайомство зі змістом курсу „Іноземна мова професійного спрямування”.		Unit 1.	2
2	<b>Unit1. Computer User. +Unit 1 What’s up?</b> <i>Listening</i> Noting specific information Ex. 2-4, p. 4 Tech Talk: About jobs Ex. 2-3, p. 4 <i>Speaking</i> Exchanging information Ex. 8, p. 7 <i>Writing</i> A brief description Ex.9, p. 7, Tech Talk: Writing e-mails, ex. 2-7, p. 7	Підручник. Таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Specialist reading pp.8-9	2
3	<b>Presentation skills. Let’s get started</b> <i>Listening</i> Types of presentations Ex, 1-2, p. 5, <i>Functional language</i> Opening phrases Ex.3-4, p. 6-7 Speaking Ex. 5, p.7 Structuring presentation Ex. 6, p. 8	Підручник.	Write down an opening of presentation	2
4	<b>Unit 2. Computer architecture + Unit 2 Tell me about it</b> <i>Speaking</i> Exchanging technical information. Ex. 8, p. 14 Tech Talk: Describing benefits Ex. 5-10 p. 11 <i>Writing</i>	Підручник. Картки.	Specialist reading pp.16-17	2

	<p>Sequencing instructions. Ex. 9-11, p. 15</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Tech Talk: About specifications Ex. 4, p. 8</p> <p><u>Reading</u></p> <p>Locating specific information Ex. 3, p. 11</p>				
5	<p><b>Presentation skills. Let's get started</b></p> <p><u>Speaking</u> Ex. 10-11, p. 11</p> <p>Structuring a presentation (2) Ex. 7-8, p. 8</p> <p><u>Writing</u> Writing own introduction</p> <p>Using functional language for introduction</p> <p><u>Listening</u> Ex. 9, p. 10</p> <p>Presentation to the colleagues Ex. 12-13, p. 12</p>	<p>Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>3</p>	<p>Improve your speech by adding functional language</p>	2
6	<p><b>Unit III. Computer Applications + Unit 3 What's next?</b></p> <p><u>Reading</u></p> <p>Reading diagrams ignoring irrelevant info. Ex. 2-4, p. 18</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Describing a process Ex. 8, p. 21</p> <p>Tech Talk: Describing mechanisms Ex. 3-7, p. 15</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Describing a process Ex. 9, p. 21</p> <p><u>Listening</u></p> <p>Tech Talk: Giving instructions Ex. 2-5, p. 12</p>	<p>Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки</p>	<p>3</p>	<p>Specialist reading pp.22-23</p>	2
7.	<p><b>Presentation skills. Let's get started</b></p> <p><u>Reading</u></p> <p>Dealing with nervousness p. 14</p> <p><u>Speaking</u></p> <p>Dealing with nervousness p. 14</p> <p><u>Writing</u></p> <p>Opening to the presentation (formal and less formal) Ex. 14-16, p. 13</p>	<p>Підручник.Картки.</p>		<p>Writing the opening to own presentation (both formal and less formal)</p>	2

8	<b>UnitIV. Peripherals + Review and remember 1</b> <u>Listening</u> Listening for details Ex. 3-6, p. 25-26 <u>Speaking</u> Tech Talk Ex. 1-3. p 16 <u>Reading</u> Tech Talk: Ex. 2, p. 16 <u>Writing</u> Describing function. Comparing and contrasting Ex. 10-11, p. 29	Підручник. Матеріали 3 Британської бібліотеки.	Specialist reading pp. 30-31	2
9	<b>Today's topic. Body language.</b> <u>Listening</u> Talking about the purpose of the presentation Ex. 1-2, 4 p. 15-16 <u>Writing</u> Stating the purposes for the presentation Ex, 3. p. 16 <u>Functional language</u> Signposting phrases Ex. 5-6, p. 18	Підручник. Матеріали 3 Британської бібліотеки.		2
10.	<b>UnitV. Interview.FormerStudents. + Unit 4 How's it done?</b> <u>Listening</u> Listening for specific information ex. 2-4, p. 33 Describing fixes and effects Tech Talk Ex. 5-6, p. 19 <u>Writing</u> Describing function. Ex. 8, p. 33 <u>Speaking</u> Role play. Ex. 7, p. 35 Tech Talk Describing fixes Ex. 9, p. 19 Tech Talk Explaining processes Ex. 5-6 p. 21	Підручник. Матеріали 3 Британської бібліотеки.	Ex.8 p.35 Computing terms.	2
11.	<b>Tips for presentation</b> <u>Functional language</u> Talking about issues Referring to the other points Adding ideas Ex. 7-10. p. 19-20 <u>Reading</u> Presentation's tips p. 22 <u>Discussion</u>	Підручник. Матеріали 3 Британської бібліотеки.		2

	About the tips for presentation p. 22				
12.	<b>Unit VI. Operating Systems + Unit 5 Where are you?</b> <u>Listening</u> Tech Talk: Ex. 2, p. 22 <u>Reading</u> Matching texts to the diagrams. Predictions. Ex.:2, 3 pp.36-37 <u>Speaking</u> Exchanging technical information. Ex. 8, p. 40 Tech Talk Visiting a company Ex. 9, p. 23 <u>Writing</u> Describing of Mac OS X Ex. 9, p.41	Підручник. Матеріали Британської бібліотеки.	3	Specialist reading pp.42-43	2
13.	<b>Presentation tools</b> <u>Listening</u> about presentation tools Ex. 2-3, p. 23-24 <u>Functional language</u> Referring to media Ex.1 p. 23	Підручник.Матеріали Британської бібліотеки.	3	Write down the phrases with using presentation tools from the own presentation	2
14.	<b>Presentation. Using approximate numbers</b> <u>Functional language</u> Saying the numbers p. 25 <u>Listening</u> experts using numbers Ex. 4-5, p. 25 <u>Writing</u> Ex. 6. p. 23	Підручник.		Write down the sentences with the numbers from the own presentation	2
15.	<b>Unit VII. Graphical User Interfaces + Unit 5 Where are you?</b> <u>Reading</u> Reading diagrams Ex. 2-3 p.45-46 Tech Talk p. 24 <u>Speaking</u> Providing explanations Ex. 7, p. 49 Tech Talk ex. 8, p. 25 <u>Writing:</u> Instructions for the actions.Ex.:8 p.49	Підручник.Матеріали Британської бібліотеки.	3	Specialist reading pp.50-51	2

16	<b>Creating effective presenting visuals</b> <i>Functional language</i> emphasizing important points Ex. 9-13, p. 28-30 <i>Reading</i> presenting visuals p. 31 <i>Discussion</i> Using tools and visuals p. 31	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	з Ex. 14, p. 30 Prepare presenting visuals	2
17	<b>Research paper</b>			2
18	<b>Research paper</b>			2
	<b>Всього:</b>			<b>36</b>

### VI СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	Вступне заняття. <b>Вхідний тест</b> <b>Unit VIII.</b> <b>Applications Programs.</b> <b>Unit 8. Looking ahead</b> <i>Reading</i> Note-taking Ex.:4 p.53-54; <i>Speaking</i> About computer games. Ex.:9 p.57 Tech_talk: p.27, Ex. 8; p.29, Ex.6,7 <i>Listening:</i> Tech_talk: p.26, Ex.2,3; Different types of computer games.	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit VIII Specialist reading pp.58-59 (A).	2
2.	<b>Unit VIII.</b> <b>Applications Programs.</b> <b>Unit 8. Looking ahead</b> <i>Speaking</i> Tech_talk: p.27, Ex. 9; p.29, Ex.8,9 <i>Listening:</i> Tech_talk: p.26, Ex.4,5; About ASP. <i>Writing:</i> Ex.11 p.57	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit VIII Specialist reading pp.58-59 (B).	2
3.	<b>Unit IX. Multimedia</b> <i>Starter</i> Ex.:1,2,3 pp.60-61; <i>Reading</i>	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit IX. Specialist reading pp.66-67 (A).	2



	Diagram which explains MP3. Ex.:4,5 pp.61-62; <u>Language work</u> Ex.:6 p. 63;			
4.	<b>Unit IX. Multimedia</b> <u>Listening</u> Sequencing instructions how MIDI operates pp.64-65; <u>Speaking</u> About MP3 <u>Language work</u> Ex.:7 p. 64;	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit IX. Specialist reading pp.66-67 (Ex.1(B)).	2
5.	<b>Unit IX. Multimedia</b> <u>Writing:</u> Ex.:9 p. 64-65; <u>Writing:</u> Describing a process.	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit IX. Specialist reading pp.66-67 (Ex.2(B)).	2
6.	<b>Unit X. Computing support officer</b> <u>Listening</u> Listening, part 2,3 p.69 <u>Speaking</u> Giving instructions p.71	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit X. pp. 68-69.	2
7.	<b>Unit X. Computing support officer</b> <u>Listening</u> Listening, part 4 p.69 <u>Language work</u> Ex.:5,6,7 pp. 70-71;	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit X. pp. 70-71.	2
8.	<b>Unit XI. Networks</b> <u>Listening</u> About components & their functions of a typical LAN. <u>Reading</u> The definitions. Ex.:2 p.72 <u>Speaking</u> Providing explanations.	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XI. Describing advantages and disadvantages. Ex:8 p.77	2
9.	<b>Unit XI. Types of networks</b> <u>Listening</u> NGN Pluses & minuses of a network. <u>Reading</u> Matching the text and the diagram Ex.:3 p.73 Transmission modes. <u>Speaking</u> Types of networks	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XI. Components of a typical network. Ex.2, p.72	2

10.	<b>Unit XI. Network communications</b> <i>Reading</i> Specialist reading pp.78-79 (A & B).	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Additional exercises p.77	2
11.	<b>Unit XII. The Internet</b> <i>Reading</i> Computer-Mediated Communication: MOO, etc. Ex.2 Extract A, B pp. 80-81 <i>Writing:</i> A newsgroup contribution	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XII. Ex:7 p.85	2
12.	<b>Unit XII. The Internet</b> <i>Listening</i> About Internet Services. <i>Reading</i> Computer-Mediated Communication: MOO, etc. Ex.2 Extract C pp. 81, Ex.3 p. 81 <i>Language work</i> Ex.:4,5 pp. 82-84;	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XII. Ex:8 p.85	2
13.	<b>Unit XII. The Internet</b> <i>Speaking:</i> Ex.6 p.84 <i>Writing:</i> A newsgroup contribution	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XII. Specialist reading: pp.86-87	2
14.	<b>Unit XIII. World Wide Web</b> <i>Listening</i> Ex.4, p.90 <i>Reading</i> Text pp.92-93 <i>Speaking</i> Speaking about Email	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XIII. Specialist reading: pp.94-95 (Ex.2(A))	2
15.	<b>Unit XIII. World Wide Web</b> <i>Language work</i> Ex.:5,6 pp. 90-91; <i>Speaking</i> Protocols. Presentations	Підручник. Матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XIII. Specialist reading: pp.94-95 (Ex.2(B)).	2
16.	<b>Final test</b>			2
17.	<b>Research paper</b>			2
18.	<b>Credit</b>			2
	<b>Всього:</b>			<b>36</b>

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації.

### 6. Самостійна робота студента

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань (реферат, доповідь за фахом, виконання завдань на платформі Sikorsky).

**Метою** підготовки реферату є:

- поглиблення і розширення теоретичних знань студентів з окремих дисциплін циклу професійної підготовки завдяки пошуку й аналізу іншомовної наукової літератури та джерел у мережі Інтернет;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь читання фахової літератури у таких видах читання, як вибіркоче читання та оглядове;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь самостійної роботи з іншомовною навчальною та науковою літературою;
- реалізація міждисциплінарних зв'язків;
- розвиток та удосконалення навичок і умінь структурування, логічного викладення та аналізу тексту;
- стимулювання професійної мотивації студентів тощо.

## Політика та контроль

### 7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Кредитний модуль «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах. Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Академічна добросовісність. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

## 8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання <https://osvita.kpi.ua/node/37>

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів і за виконання МКР у 5 семестрі та за захист реферату у 6 семестрі. На першому занятті 5 та 6 семестрів проводиться вхідне тестування, оцінки за які не входять до рейтингу студентів.

В результаті, максимальний ваговий бал дорівнює 100 балів, з яких:

80 балів = 32 заняття x 2,5 бали

МКР = 10 балів

Реферат = 10 балів

Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

**Модульна контрольна робота** проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці п'ятого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

**Аудіювання тексту загальнотехнічного спрямування** (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту загальнотехнічного спрямування** (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента** (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

**Грамотичного завдання** (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

**Перекладацької практики**: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

**Письмового завдання**, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

**Говоріння**: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	8 б.
Задовільно	7 б.
Достатньо	6 б.
Незадовільно	0 б.

### **Підготовка та презентація реферату - ваговий бал – 10.**

**Основні критерії оцінювання:**

1. Відповідність темі.
2. Глибина та повнота розкриття теми.

3. Структура.
4. Оформлення.
5. Мовна відповідність (лексика, вживання граматичних структур тощо).
6. Презентація.

Виконання від 90 % - 100% вимог – 10 -9 балів (відмінно)

80% - 90% - 8 балів (добре)

75% - 80% - 7 балів (задовільно)

60% - 65% - 6 балів (достатньо)

Менше 60% - не зараховано (незадовільно).

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://kpi.ua/document\\_control](https://kpi.ua/document_control)) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними нижче критеріям.

### **Календарний контроль**

Календарний контроль проводиться у формі атестація студентів за значеннями поточного рейтингу. Умовою задовільної атестації є значення поточного рейтингу студента не менше 50% від максимально можливого на час атестації.

### **Перша атестація (8 тиждень)**

Атестація проводиться за підсумками 7 занять:

$$2,5 \text{ бали} \times 7 = 17,5 \text{ бали.}$$

Загалом ідеальний студент має отримати 17,5 бали.

Таким чином, по першій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 8,75 б.

### **Друга атестація (14 тиждень)**

Друга атестація проводиться за підсумками 13 занять:

$$2,5 \text{ бали} \times 13 = 32,5 \text{ бали.}$$

Таким чином по другій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 16,25 бали.

### **Третя атестація (на 8 тижні 6 сем.)**

Атестація проводиться за підсумками 23 занять та результату МКР:

$$2,5 \text{ бали} \times 23 + 10 \text{ балів} = 67,5 \text{ балів.}$$

Загалом ідеальний студент має отримати 67,5 балів. Таким чином по третій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 33,75 балів.

### **Четверта атестація (на 14 тижні 6 сем.)**

Атестація проводиться за підсумками 30 занять, захисту реферату та результату МКР:

$$2,5 \text{ бали} \times 30 + 10 \text{ балів} + 10 \text{ балів} = 95 \text{ балів.}$$

Загалом ідеальний студент має отримати 95 балів, таким чином по четвертій атестації студент отримує "задовільно", якщо його поточний рейтинг буде не менше 47,5 бала.

На передостанньому занятті весняного семестру проводиться підсумковий розрахунок рейтингової оцінки RD студентам, додаються заохочувальні бали за творчу роботу (не більше 10 балів).

Студенти, які набрали необхідну кількість балів ( $RD \geq 60$ ), мають можливість:

отримати залікову оцінку (залік) відповідно до набраного рейтингу. В такому разі до заліково-екзаменаційної відомості вносяться бали RD та відповідні оцінки;  
виконувати залікову контрольну роботу з метою підвищення оцінки.

### **Залікова контрольна робота**

Максимальна кількість балів – 100

#### **Зміст заліку**

Тестове завдання №1 (Listening Comprehension).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №2, №3 (Reading Comprehension).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 2 бали.

Тестове завдання №4 (English in Use: Vocabulary).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №5 (English in Use: Grammar) (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №6, №7 (Translation Practice) (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10, кожне питання – 1 бал.

Тестове завдання №8 (Writing).

Максимальна кількість балів – 10.

Тестове завдання №9 (Speaking).

Максимальна кількість балів – 20: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

#### **Шкала оцінювання**

95-100	«відмінно»
85-94	«дуже добре»
75-84	«добре»
65-74	«задовільно»
60-64	«достатньо»
Менше 60	«незадовільно»

Якщо оцінка за залікову контрольну роботу більша ніж за рейтингом, студент отримує оцінку за результатами залікової контрольної роботи.

Якщо оцінка за контрольну роботу менша ніж за рейтингом, застосовується жорстка РСО – попередній рейтинг студента скасовується і він отримує оцінку з урахуванням результатів залікової контрольної роботи.

Студенти, які набрали протягом навчального року рейтинг з кредитного модуля менше 60 балів (але не менше 30 балів), зобов'язані виконувати залікову контрольну роботу.

Студенти, які не виконали програму, до заліку не допускаються.

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля для виставлення їх до екзаменаційної (залікової) відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

### **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: <https://osvita.kpi.ua/node/179>

#### **Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Укладено:** ст. викладач КАМГС №3 Наталія КОМПАНЕЦЬ

**Ухвалено** кафедрою англійської мови гуманітарного спрямування (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету біомедичної інженерії (протокол № 1 від 01.09.2023р.)