



# Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2

## Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

### Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки та інформаційні технології
Освітня програма	Комп'ютерні технології в біології та медицині
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна(денна)
Рік підготовки, семестр	4-й курс (осінній та весняний семестр)
Обсяг дисципліни	Всього 3 кредити ЄКТС (90год) із них в: - осінньому семестрі (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекції – 0 годин, практичні – 36 години, самостійна робота – 9 годин; весняний семестр (1,5 кредити ЄКТС (45 год.): лекційні – 0 годин, практичні – 18 години, самостійна робота – 27 годин.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Осінній семестр – модульна контрольна робота; Весняний семестр – екзамен.
Розклад занять	Осінній (7) семестр - 18 занять; весняний (8) семестр – 9 занять згідно з розкладом <a href="http://rozklad.kpi.ua/">http://rozklad.kpi.ua/</a>
Мова викладання	англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедр: КАМГС № 3 - <a href="http://kamgs3.kpi.ua/">http://kamgs3.kpi.ua/</a>  Відповідальна: старший викладач КАМГС №3 Компанець Наталія Михайлівна, контактний телефон: 050 836 77 51, електронна пошта: <a href="mailto:kompanets.nataliia@lil.kpi.ua">kompanets.nataliia@lil.kpi.ua</a>
Розміщення курсу	<a href="https://classroom.google.com/c/MTUxOTAwMTY1MTAx?cjc=5652byi">https://classroom.google.com/c/MTUxOTAwMTY1MTAx?cjc=5652byi</a>

### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Особливістю вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2» є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, участі України в Болонському процесі виникає питання формування в майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Мета дисципліни є формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і умінь іншомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання іншомовної термінології під час міжнародного співробітництва, враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів іноземною мовою.

Компетентності та програмні результати навчання визначені освітньою-професійною програмою.

*Загальні компетентності:*

ЗК5 Здатність спілкуватися іноземною мовою

Згідно ОПП «Комп'ютерні технології в біології та медицині» в результаті засвоєння навчальної дисципліни студенти мають продемонструвати наступні *програмні результати навчання*:

ПРН24 Розуміти українську та іноземну мови на рівні, достатньому для обробки фахових інформаційно-літературних джерел, професійного усного і письмового спілкування, написання текстів за фаховою тематикою.

### 2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

В структурно-логічних схемах освітньо-професійних програм підготовки фахівця першого (бакалаврського) рівня вищої освіти навчальна дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2» входить до переліку нормативних дисциплін, спрямованих на формування загальних компетентностей фахівця.

*Пререквізити:* навчальна дисципліна викладається в 7-му та 8-му семестрі 4-го курсу навчання з усіх ОПП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.. Основою вивчення навчальної дисципліни є базовий рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+, який студент отримує в результаті успішного вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови» та дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 1».

*Постреквізити:* вивчення дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування. Частина 2» є оволодіння рівнем англійської мови B2, що свідчить про готовність студента до здачі ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

### 3. Зміст навчальної дисципліни

#### Англійська мова

##### Семестр 7

1. Computing support.
2. Gerund or infinitive.
3. Education and learning.
4. Data security 1. Questions.
5. Weather and the environment.
6. Data security 2. Reported speech.
7. Money and shopping.
8. Interview: The ex-hacker. Relative clauses / participles.
9. Entertainment.
10. Software engineering.

##### Семестр 8

1. People in computing.
2. Unreal past, wishes / contrast.
3. Fashion and design.
4. Recent developments in IT.
5. Inversions / possessives.
6. Work and business.
5. The future of IT.
6. Interview: Electronic Publishing.

### 4. Навчальні матеріали та ресурси

#### Англійська мова

##### Базові підручники:

1. Glendinning, E., & McEwan, J. (2007). *InformationTechnology*. Oxford: Oxford University Press. – 195 p.
2. Mann M. & Taylore-Knowles S. *Destination. Grammar and Vocabulary (B2)*. – Oxford: Macmillan, 2008. – 254 p.
3. *Cambridge English for Job-hunting (with Audio-CD) / Colm Downes*. – Cambridge University Press. – 2<sup>nd</sup> ed., reprinted. – 2009. – 112 p.
4. Farr M. *The Quick Resume & Cover Letter Book: Write and Use an Effective Resume in Only One Day*. – Jist Works, 2007. – 404 p.
5. *How to Write a Great CV: Discover What Interviewers Are Looking For, Focus on Your Strengths And Perfect Your Presentation / Paul McGee*. – How To Books. – 2<sup>nd</sup> ed., illustrated. – 2006. – 176 p.
6. Pile Louise. *E-mailing. Business Communication Skills*. – Delta Publishing, 2004.– 64 p.

##### Допоміжна література:

1. Саєнко, Н.С., Чугай, О.Ю. (2020). Дистанційний курс. Підготовка до Єдиного вступного іспиту з англійської мови / EVI testpreparation <https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=261>
2. Lambert, V. & Murray E. (2003). *Everyday technical English*. Longman.
3. Powell, M. (2007). *Presenting in English. How to give successful presentations*. Boston: Thomson.
4. Henderson, H. (2008). *Encyclopedia of Computer Science and Technology*. New York: FactsonFile.
5. Farr, M. (2007). *The Quick Resume & Cover Letter Book: Write and Use an Effective Resume in Only One Day*. Jist Works.
6. Mc Gee, P. (2006). *How to Write a Great CV: Discover What Interviewers Are Looking For, Focus on Your Strengths And Perfect Your Presentation*. How To Books. 2<sup>nd</sup> ed.
7. Pile, L. (2004). *E-mailing. Business Communication Skills*. Delta Publishing.

##### Он-лайн ресурси:

<https://www.bbc.com/news>

<http://www.breakingnewsenglish.com/>

<https://americanenglish.state.gov/>  
<https://eslbrains.com/esl-lesson-plans/b2-upper-intermediate/>  
[https://www.unipage.net/en/letter\\_motivation](https://www.unipage.net/en/letter_motivation).

VII СЕМЕСТР

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<p><b>Unit XVII. Computing Support. Business communication.</b></p> <p><i>Listening</i> Information transfer from telephone call to form. CD 26 Listening 1, presenting a proposal to a group.</p> <p><i>Speaking</i> Broadband Communications. Communications systems. Making a proposal.</p> <p><i>Writing</i> Reporting a problem.Ex.:9 p.121 Avoiding errors.</p> <p><b>Destination. Unit 17. Gerund or Infinitive</b></p> <p><i>Speaking</i> pp. 106-107</p> <p><i>Writing</i> Ex. A-B p. 108</p>	Картки.	<p>Unit XVII. Text pp.122-123 Present the conclusion of your proposal.</p> <p><b>Destination.</b> Ex. C-D pp. 108-109</p>	2
2	<p><b>Unit XVII. Computing Support. Academic Mobility Programmes.</b></p> <p><i>Writing:</i> A letter to a host family.</p> <p><i>Speaking</i> Giving advice on technical problems. Ex.:8 p.120</p> <p><b>Destination. Unit 17. Gerund or Infinitive</b></p> <p><i>Writing</i> Ex. E-H pp. 109-111</p>	Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.	<p>Retelling Unit XVII. Writing: A Letter to a Host Family</p> <p><b>Destination.</b> Ex. I p. 111</p>	2
3	<p><b>Unit XVII. Computing Support. Raiding hard drives.</b></p> <p><i>Reading</i> Text pp.122-123</p> <p><i>Speaking</i> Find the answers to some questions. Ex.:</p>	Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.	<p>Unit XVII. Ex.: 2 p. 123</p> <p><b>Destination.</b> Ex. C-E pp. 113-114</p>	2

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
	<p><i>Writing</i> Ex.: 1 (A &amp; B) pp. 122-123 <b>Destination. Unit 18. Education and learning</b> <i>Speaking</i> p. 112 <i>Writing and Reading</i> Ex. A-B p. 113</p>			
4	<p><b>Unit XVIII. Data Security 1. Business communication.</b> <i>Listening</i> About the importance of data protection. <i>Speaking</i> Raiding Hard Drives. Exchanging information about computer crime. Ex.:8,9 pp.128-129 <i>Writing</i> Different types of business letters. <b>Destination. Unit 18. Education and learning</b> <i>Writing</i> Ex. F-G p. 115</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XVIII. p.125 <b>Destination.</b> Ex. H-I p. 115</p>	2
5	<p>Academic Mobility Programmes. Writing a letter to a host family (useful phrases, layout and language style). <b>Unit XVIII. Data Security 1. Business communication.</b> <i>Reading</i> Scanning Ex.: 3,4 pp.124-125 <i>Speaking</i> Ex.:1 p.124 <b>Destination. Review 9. Units 17-18</b> pp. 116-117</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XVIII. Text pp.130-131</p>	2
6	<p><b>Unit XVIII. Data Security 1. Business communication.</b> <i>Reading</i> Text pp.130-131 <i>Speaking</i> Computer crimes Ex.:8,9 pp.128,129</p>	<p>Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Retelling Unit XVIII. Computing terms. <b>Destination.</b> Ex. F-J pp. 122-123</p>	2

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
	<p><u>Writing</u> Explaining a computer crime. Ex.:10 p.129 <b>Destination. Unit 19. Questions / question tags / indirect questions.</b></p> <p><u>Speaking</u> pp. 118-119</p> <p><u>Writing</u> Ex. A-E pp. 120-122</p>			
7	<p><b>Unit XIX. Data Security I. Business communication.</b></p> <p><u>Reading</u> Ex.: A &amp; B (1-4) pp.129-131</p> <p><u>Speaking</u> Safe Data Transfer.</p> <p><u>Writing</u> What is CV/ Resume. Types of CV and Resumes.</p> <p><b>Destination. Unit 20. Questions / question tags / indirect questions.</b></p> <p><u>Speaking</u> p. 124</p> <p><u>Writing and reading</u> Ex. A-E pp. 125-126</p>	<p>Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Writing a Resume <b>Destination.</b> Ex. F, G pp. 127</p>	2
8	<p><b>Unit XIX. Data Security II. Business communication.</b></p> <p><u>Listening</u> About computer disasters &amp; how to prevent them.</p> <p><u>Reading</u> Reading a table Ex.: 2,3 pp.132-133</p> <p><u>Writing</u> Writing a CV/ Resume(useful phrases, layout &amp; language style).</p> <p><b>Destination. Review 10. Units 19-20</b> pp. 128-129</p>	<p>Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XIX. Ex.:5 p.135</p>	2
9	<p><b>Unit XIX. Data Security II. Business communication.</b></p> <p><u>Speaking</u> About security measures to protect hardware &amp; software.</p> <p><u>Writing</u> What is a Covering Letter? Writing a covering letter.</p>	<p>Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XIX. Writing a Cover Letter.</p>	2

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
10	<p><b>Unit XIX. Data Security II. Business communication. Performing during a job interview</b>(greeting the interviewer(s) and introducing oneself, describing educational background / profile / previous experience, selling oneself, i.e. making oneself appealing and successful with a potential employer).</p> <p><u>Listening</u> About scanning technology: biometric scanning, (ex. 6 p. 136)</p>	<p>Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XIX. pp.138-139. Preparing for a job interview.</p>	2
11	<p><b>Unit XX. The ex-hacker</b></p> <p><u>Speaking</u> Ex. 1 p. 142</p> <p><u>Listening</u> Ex. 2-5 pp. 141-142</p> <p><b>Destination. Unit 21. Reported speech.</b></p> <p><u>Speaking</u> pp. 130-131</p> <p><u>Writing</u> Ex. A-E pp. 132-133</p>	<p>Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XX. Study phrasal verbs (Ex. 6 p. 143) Ex. 8 p. 144</p> <p><b>Destination.</b> Ex. F-I pp. 134-135</p>	2
12	<p><b>Unit XX. The ex-hacker</b></p> <p><u>Speaking</u> Role play (Ex. 9 p. 144)</p> <p><u>Writing</u> Ex. 10 p. 144</p> <p><b>Destination. Unit 22. Money and shopping</b></p> <p><u>Speaking</u> p. 136</p> <p><u>Writing</u> Ex. A-E pp. 137-138</p>	<p>Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XX. Ex. 11 p. 145</p> <p><b>Destination.</b> Ex. F-H p. 139</p>	2
13	<p><b>Unit XXI. Software Engineering</b></p> <p><u>Speaking</u> Ex. 1,2 p. 146</p> <p><u>Listening</u> Ex. 3-5 p. 146</p> <p><b>Destination. Review 11. Units 21-22.</b> pp. 140-141</p>	<p>Appendices, матеріали 3 Британської бібліотеки.</p>	<p>Unit XXI. Ex. 7-8 pp 148-149</p>	2
14	<p><b>Unit XXI. Software</b></p>	<p>Appendices,</p>	<p>Unit XXI.</p>	2

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
	<b>Engineering</b> <u>Speaking</u> Ex. 9 p. 150 <u>Reading</u> pp. 152-153 Ex. A & B pp. 152-153 <b>Destination. Unit 23.</b> <b>Relative clauses /</b> <b>participles</b> <u>Speaking</u> pp. 142-143 <u>Writing</u> Ex. A-E pp. 144-145	матеріали з Британської бібліотеки.	Writing. Converting to a new system (Ex. 10 p. 151) <b>Destination.</b> Ex. F-K pp. 146-147	
15	<b>Unit XXII. People in Computing</b> <u>Writing and reading</u> Ex. 2 p. 154 <u>Speaking</u> Ex. 3-4 p. 156 Ex. 8 p. 158 <b>Destination. Unit 24.</b> <b>Entertainment.</b> <u>Speaking</u> p. 148 <u>Writing</u> Ex. A-E pp. 149-150	Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XXII. Ex. 6 p. 157 <b>Destination.</b> Ex. F-G pp. 151	2
16	<b>Unit XXII. People in Computing</b> <u>Writing</u> Ex. 5 p. 157 <u>Reading</u> pp. 160-161 <u>Speaking</u> Ex. A p. 160 <b>Destination. Review 12.</b> <b>Units 23-24.</b> pp. 152-153	Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XXII. Write your own c.v. (Ex. 9 p. 159) Ex. B p. 161	2
17	<b>Module Test</b>	Appendices, матеріали з Британської бібліотеки.	Computing terms.	2
18	<b>Revision</b>			2
	<b>Всього:</b>			<b>36</b>



№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
1	<b>Unit XXIII. Recent Developments in IT</b> <u>Speaking</u> Ex. 1 p. 162 <u>Writing</u> Ex. 5 p. 167 <b>Destination. Unit 25. Unreal past, wishes / contrast.</b> <u>Speaking</u> pp. 154-155 <u>Writing</u> Ex. A-C pp. 156-157	Граматичні таблиці, матеріали з Британської бібліотеки.	Unit XXIII. To learn when we can use can, could, be able to. <b>Destination.</b> Ex. D-G pp. 157-158	2
2	<b>Unit XXIII. Recent Developments in IT</b> <u>Reading</u> Ex. 2 pp. 165-165 <u>Speaking</u> Ex. 3 p. 166 <b>Destination. Unit 26. Fashion and Design.</b> <u>Speaking</u> p. 160 <u>Writing</u> Ex. A-H pp. 161-163	Appendices, матеріали Британської бібліотеки.	Unit XXIII. Ex. 4 p. 166 <b>Destination.</b> Ex. A-E pp. 164-165	2
3	<b>Unit XXIII. Recent Developments in IT</b> <u>Writing</u> Ex. 6 p. 168 <u>Speaking</u> Ex. 8 p. 169 <b>Destination. Review 13. Units 25-26.</b> pp. 164-165	Appendices, матеріали Британської бібліотеки.	Unit XXIII. Ex. 9 p. 169 Reading text pp. 170-171 Ex. A & B p. 170-171	2
4	<b>Unit XXIV. The Future of IT.</b> <u>Speaking</u> Ex. 1-2 p. 172 <u>Writing and reading</u> Ex. 3 p. 172 <b>Destination. Unit 27. Inversion / possessives.</b> <u>Speaking</u> pp. 166-167 <u>Writing</u> Ex. A-E pp. 168-169	Appendices, матеріали Британської бібліотеки.	Unit XXIV. Ex. 5 p. 174 <b>Destination.</b> Ex. F-J pp. 170-171	2
5	<b>Unit XXIV. The Future of IT.</b>	Appendices, матеріали	Unit XXIV. Ex. 11 p. 175	2

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-сть годин
	<i>Writing and reading</i> Ex. 4 p. 173 <i>Writing</i> Ex. 7 p. 175 <b>Destination. Unit 28. Work and business.</b> <i>Speaking</i> p. 172 <i>Writing</i> Ex. A-I pp. 173-175	Британської бібліотеки.	<b>Destination.</b> Ex. A-E pp. 176-177	
6	<b>Unit XXIV. The Future of IT.</b> <i>Speaking</i> Ex. 8-9 p. 175 <i>Reading</i> pp. 176-177 <b>Destination. Review 14. Units 27-28.</b> pp. 176-177	Appendices, матеріали Британської бібліотеки. 3	Unit XXIV. Ex. A & B pp. 176-177	2
7	<b>Unit XXV. Electronic Publishing.</b> <i>Speaking</i> Ex. 1 p. 178 <i>Listening</i> Ex. 2-3 p. 178 <b>Destination. Progress Test 2. Units 15-28.</b> pp. 178-181	Appendices, матеріали Британської бібліотеки. 3	To prepare for a final test	2
8	<b>Final Test</b>	Appendices, матеріали Британської бібліотеки. 3		2
9	<b>Revision</b>			2
	<b>Всього:</b>			<b>18</b>

## Навчальний контент

### 5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення

професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови професійного спрямування.

## **6. Самостійна робота студента**

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає:

- опрацювання іншомовної автентичної професійно орієнтованої літератури та пошук і критичний аналіз іншомовних джерел у мережі Інтернет з метою отримання певної інформації за фахом;
- індивідуальні завдання, які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання, а саме: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, написання есе зі спеціальності, підготовка проектних робіт із творчими звітами у вигляді презентацій, підготовка письмового перекладу в межах професійно орієнтованої тематики;
- підготовка до аудиторних занять та виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності;
- виконання тестових завдань з метою підготовки до ЄВІ на платформі Sykorsky.

## **Політика та контроль**

### **7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)**

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах. Однак, згідно положення <https://osvita.kpi.ua/node/37> п.2.7, сума заохочувальних балів не може перевищувати 10% рейтингової шкали.

Академічна доброчесність. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

### **8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання <https://osvita.kpi.ua/node/37>



Граматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 10 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

$100 \text{ балів} \times 0,1 = 10 \text{ балів}$ .

Шкала оцінювання:

Відмінно	9–10 б.
Добре	8 б.
Задовільно	7 б.
Достатньо	6 б.
Незадовільно	0 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://kpi.ua/document\\_control](https://kpi.ua/document_control)) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними критеріями.

На 16-му занятті у 7 семестрі проводиться МКР, яке оцінюється максимально в 10 балів.

На передостанньому занятті у 8 семестрі проводиться підсумковий тест, який оцінюється максимально в 10 балів.

На останньому занятті проводиться підсумковий розрахунок стартової рейтингової оцінки, додаються бали за останні заняття, заохочувальні бали за творчу роботу. Умовою допуску до екзамену є стартовий рейтинг не менше **30** балів.

### Структура екзамену

**Екзамен** проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів курсу в кінці восьмого семестру.

Екзаменаційне випробування охоплює перевірку всіх видів мовленнєвої діяльності і складається з двох частин письмової роботи та усної відповіді. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, використання мови, письма, говоріння. Письмова робота виконується 60 хвилин та складається з:

**Аудіювання тексту** професійно-орієнтованого спрямування (1 завдання, 5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту** (до 2500 знаків, 3 завдання по 5 питань).

Максимальна кількість балів – 30 балів, кожне питання – 2 бали.

**Завдання 1** Завдання на встановлення відповідностей

**Завдання 2** Вибір правильної відповіді з деяких запропонованих

**Завдання 3** Завдання на заповнення пропусків в тексті

**Використання мови** з метою перевірки лексичних та граматичних навичок студентів (2 завдання по 5 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бал.

**Письмового завдання**, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

**Говоріння:** бесіда з екзаменатором за запропонованими темами професійно-орієнтованого спрямування.

Максимальна кількість балів – 30 балів: за монологічне мовлення – 15 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для створення тестових завдань використовують автентичні тексти з друкованих періодичних видань, інтернет-видань, інформаційно-довідкових і рекламних буклетів. Тексти для ознайомлювального читання можуть містити до 5 % незнайомих слів, а для вивчаючого та вибіркового читання – до 3 %, про значення яких можна здогадатися з контексту за словотворчими елементами та за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми).

Бали за екзамен: Максимальна кількість можливих балів: 100 балів\*0,5 = 50.

Мінімальна кількість можливих балів: 60 балів\*0,5 = 30.

Студенти, які не виконали програму, до екзамену не допускаються.

Сума стартових балів і балів за екзамен переводиться до оцінки за університетською шкалою для виставлення їх до відомості семестрового контролю відповідно до таблиці:

<i>Сума стартових балів та балів за екзамен</i>	<i>Оцінка</i>
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Умови допуску до екзамену не виконані	Не допущено

## **9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)**

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище(перелік за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: <https://osvita.kpi.ua/node/179>

**Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):**

**Укладено:** старший викладач КАМГС №3 Наталія КОМПАНЕЦЬ

**Ухвалено** кафедрою англійської мови гуманітарного спрямування (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

**Погоджено** Методичною комісією факультету біомедичної інженерії (протокол № 1 від 01.09.2023р.)